

AMIK LAMAPPALEONRO SOPPENG:
MODUL APLIKASI PERKANTORAN

MICROSOFT EXCEL

Penyusun : Wahyuddin S., S.Kom., M.Kom
Zul Rachmat, S.Kom., M.M.



Amik Lamappoleonro Soppeng

Alamat :

Jalan bukit tuju wali-
Grand Saota).

Phone: 0813 4004 8615
Email: AMIKLPSoppeng@gmail.com



PERTEMUAN KE 1

JENDELA KERJA MICROSOFT EXCEL

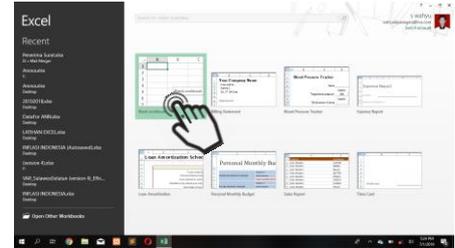
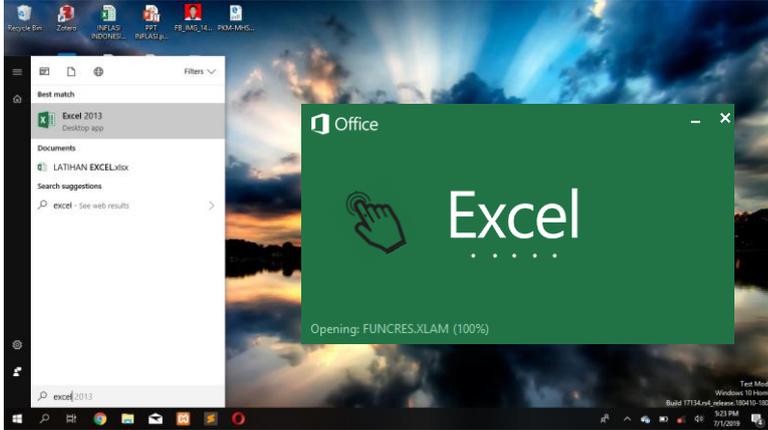
1. Jendela Kerja Microsoft Excel

Pada pertemuan pertama kali ini anda akan mengenal jendel kerja Microsoft Excel 2013. Apabila anda menggunakan versi terbaru maka ada perubahan pada desain interface dan beberapa penempatan menu dan icon, tetapi secara fungsi utama dari menu dan icon tetap sama.

1.1 Masuk ke Jendela Kerja Microsoft Excel 2013

Untuk memasuki Microsoft Excel 2013 menggunakan Windows 10, cara terstrukturnya sebagai berikut :

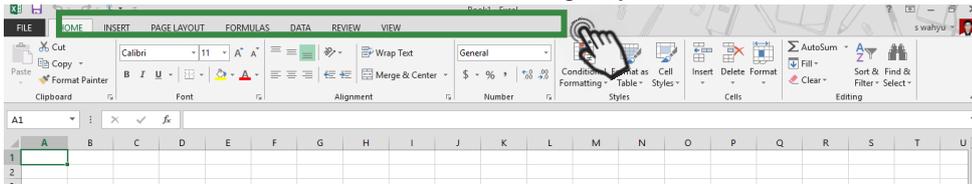
1. Klik Logo Windows (Windows 10)



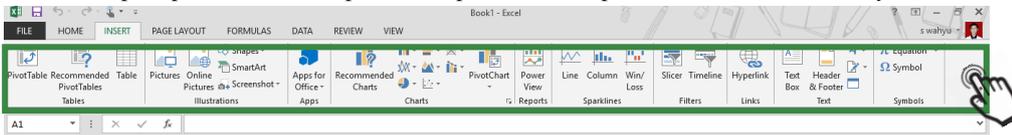
2. Ketik Excel 2013
3. Kemudian pilih Microsoft Excel 2013

1.2 Menu dan Icon Bar

Menu dalam Microsoft Excel terdiri dari Home, Insert, Page Layout, Formulas, Data, Review, View



Icon bar merupakan symbol/command yang terdapat dalam masing-masing menu utama Microsoft Excel, contohnya dalam menu Insert icon-icon seperti pivot table, table, picture, shapes, smartart, sparklines, chart dan seterusnya.



Icon-icon tersebut dikumpulkan dalam kelompok tertentu yang disebut Ribbon, Misalnya kelompok Tables, Illustrations, Chart, dan seterusnya.

1.3 Mengenal Sheet, Column, Rows dan Cell

A. Sheet

Pada jendela kerja (WorkSheet) Microsoft Excel, terdapat sheet 1, sheet 2 dan seterusnya.

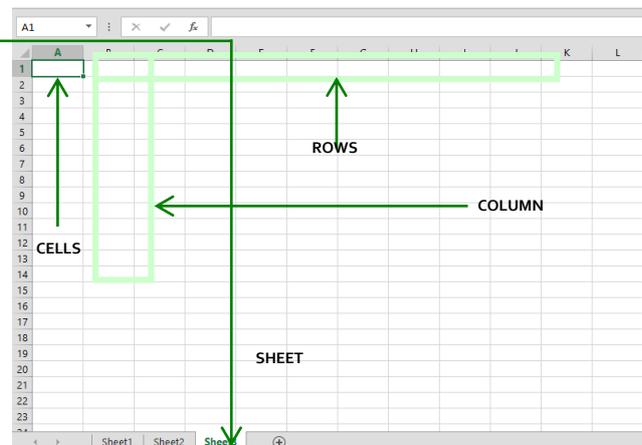
Sheet merupakan lembaran yang terdapat dalam worksheet.

B. Column & Rows

Column merupakan kolom yang terdapat dalam worksheet. Pada worksheet Microsoft Excel terdapat 256 kolom, terdiri dari kolom A, B, C dan seterusnya. Sedangkan Rows merupakan baris dalam worksheet. Dalam Microsoft Excel terdapat 65536 baris, dimulai dari baris 1, 2, 3 dan seterusnya.

C. Cells

Cells merupakan titik temu antara kolom dan baris seperti halnya table, yang fungsinya untuk menuliskan angka/nilai data yang akan diolah. Contohnya Cells A1, Cells B1, dan seterusnya.

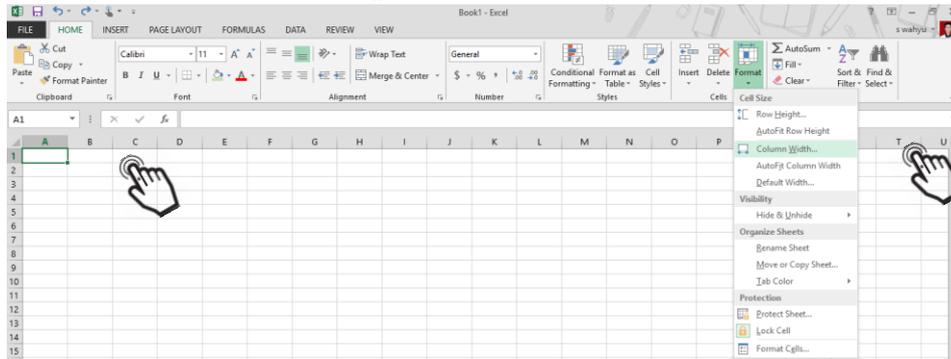


1.4 Mengatur Lebar Kolom & Tinggi Baris

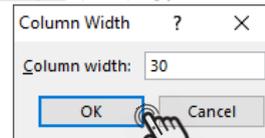
A. Mengatur lebar kolom (Column)

Langkah-langkah mengatur lebar column :

1. Klik pada column, misalnya pada column A1
2. Pada menu Home, klik Format, pilih Column Width



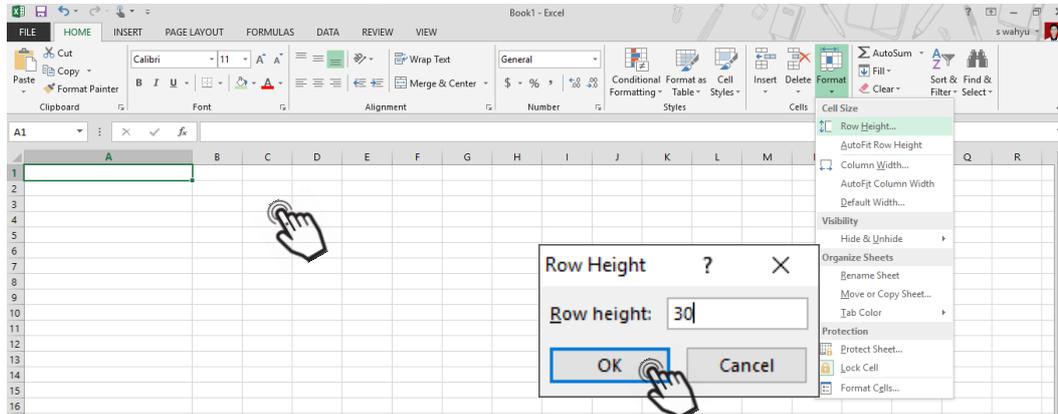
3. Pada kotak dialog Column Width masukkan angka untuk menentukan lebar misalnya angka 30.
4. Klik OK



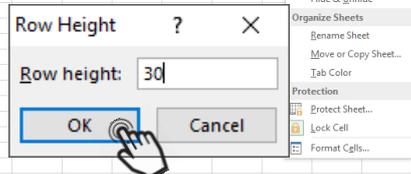
B. Mengatur Tinggi Baris (Rows)

Langkah mengatur tinggi kolom, sama dengan mengatur lebar kolom:

1. Klik pada cells tertentu, misalnya A1
2. Pada menu Home, klik Format, pilih Row Height



3. Pada kotak Row Height, masukkan angka misalnya 30
4. Klik OK



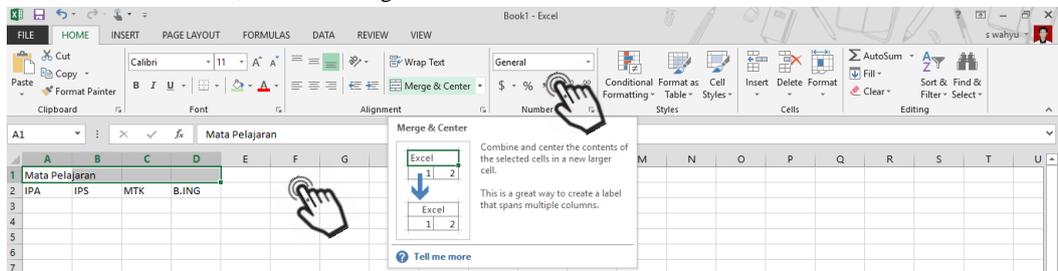
1.5 Merge Center & Wraptext

A. Merge Center

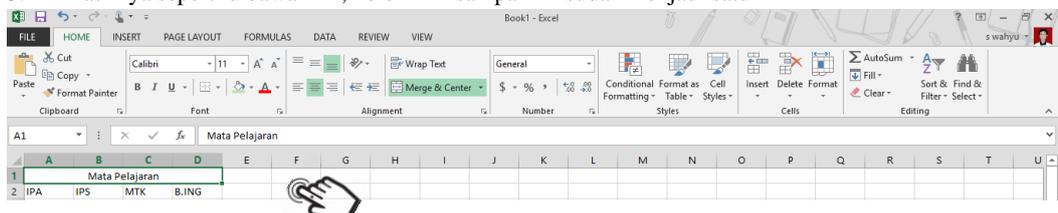
Merge Center berfungsi untuk menggabungkan kolom atau baris

Langkah-langkahnya :

1. Blok kolom/baris yang akan digabungkan
2. Pada menu Home, klik icon Merge Center



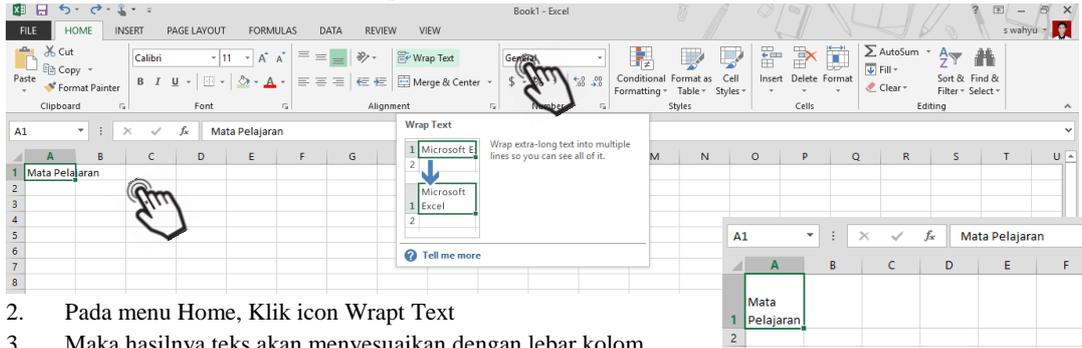
3. Hasilnya seperti dibawah ini, kolom A1 sampai D1 sudah menjadi satu



B. Wraptext

Wraptext merupakan tools untuk membuat teks menyesuaikan dengan lebar/tinggi kolom, langkah-langkahnya:

1. Klik kolom yang akan dibuat wraptext



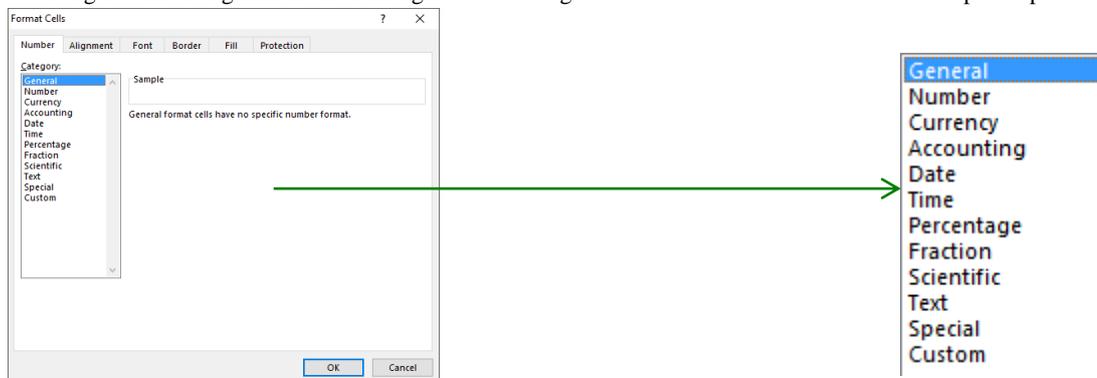
2. Pada menu Home, Klik icon Wrapt Text
3. Maka hasilnya teks akan menyesuaikan dengan lebar kolom

1.6 Format Cells

Format cells merupakan tools pada Microsoft Excel untuk memunculkannya menggunakan klik kanan pada mouse. Tools format cells ini ada pada semua versi Excel, jadi apabila kita menggunakan versi excel yang baru dan masih bingung dengan interface excel yang baru tersebut tools format cells ini sangat membantu. Dengan fungsi-fungsi sebagai berikut:

A. Number

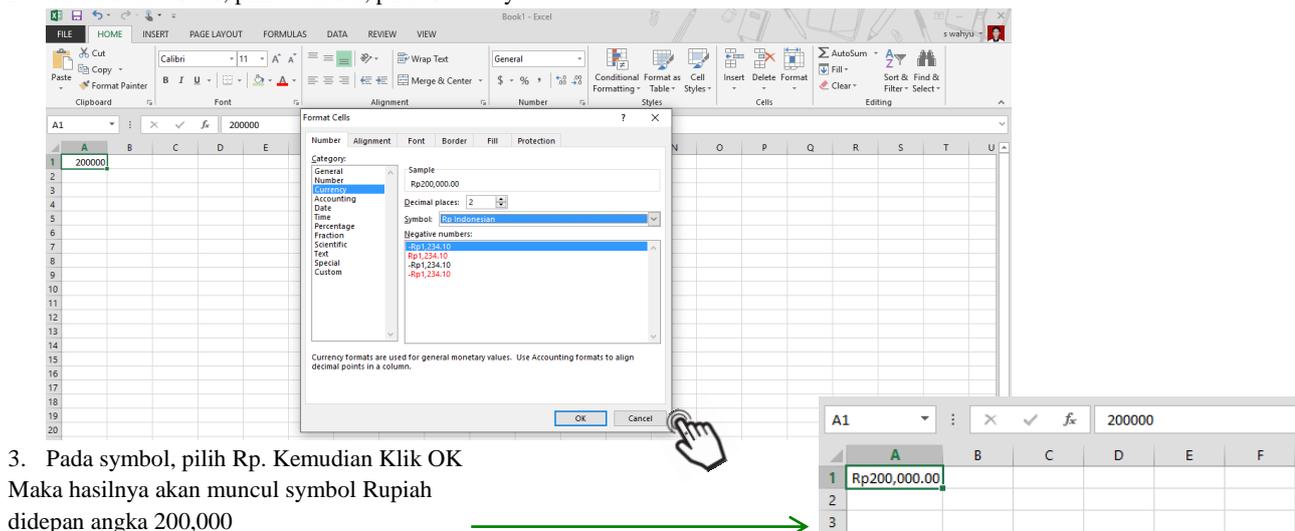
Fungsi Number digunakan untuk mengatur format angka dari cells. Dalam menu Number terdapat 12 pilihan kategori, yaitu:



Untuk memformat cell kita dapat gunakan klik kanan pada data, kemudian pilih Format Cell, atau dapat menggunakan shortcut pada keyboard **CRTL + 1**, maka secara otomatis Format Cell akan terbuka.

Contoh untuk penggunaan sub menu Currency untuk memilih mata uang Rupiah:

1. Klik kanan pada cell yang sudah diisi angka
2. Pilih Format Cells, pilih Number, pilih Currency



3. Pada symbol, pilih Rp. Kemudian Klik OK
Maka hasilnya akan muncul symbol Rupiah
didepan angka 200,000

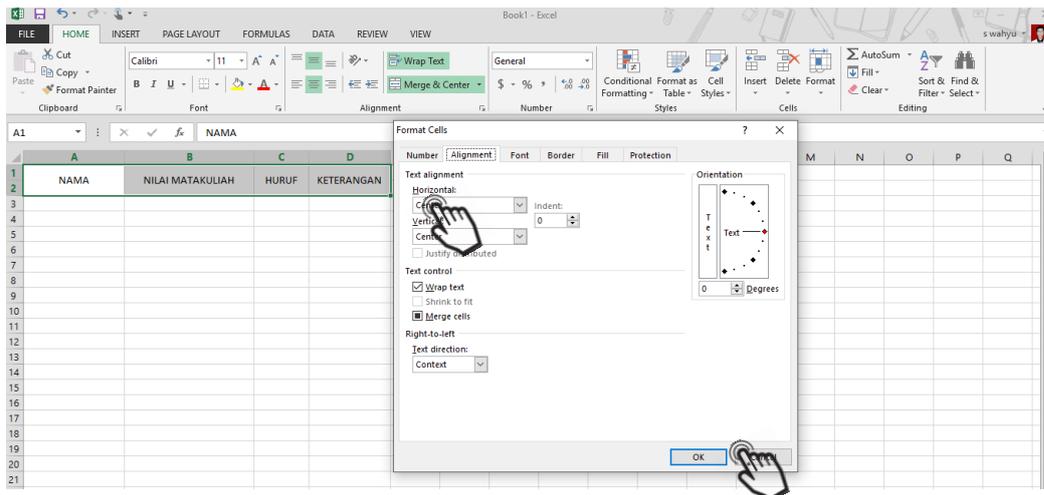
B. Aligment

Aligment pada menu klik kanan Format Cells fungsinya sama untuk mengatur rata kiri, tengah, atau rata kanan text pada cells.

Contoh untuk penggunaan Aligment :

1. Pilih cells, kemudian klik kanan
2. Pilih Format Cells, Pilih Aligment

- Misalnya kita akan membuat alignment center, maka pada Horizontal dan Vertikal pilih Center.
- Klik OK, hasilnya seperti dibawah ini.



Pada menu Alignment juga terdapat pengaturan lain, yaitu:

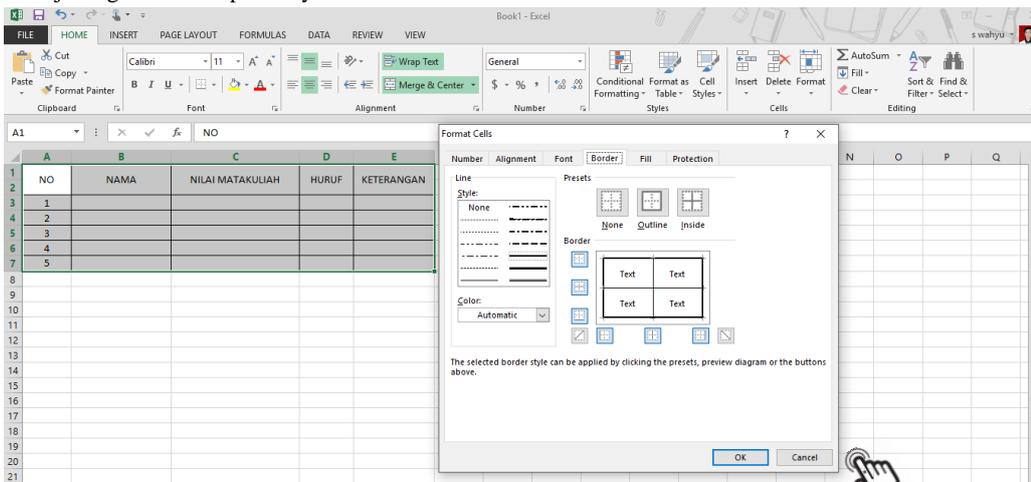
- Wrap Text : Untuk membuat panggalan teks tertingkat kebawah pada kolom
- Shrink to fit : Untuk membuat ukuran teks berubah otomatis mengikuti besar kecilnya kolom
- Merge Cells : Untuk menggabungkan baris atau kolom
- Orientation : Untuk membuat teks berdiri vertical

C. Border

Sub menu Border pada Format Cells fungsinya untuk membuat garid tepi/border. Biasanya digunakan untuk membuat table

Contoh car menggunakan Format Cells – Border:

- Blok area yang akan dibuatkan garis tepi
- Klik kanan pilih Format Cells, kemudian pilih Border
- Pilih jenis garis/border pada Style



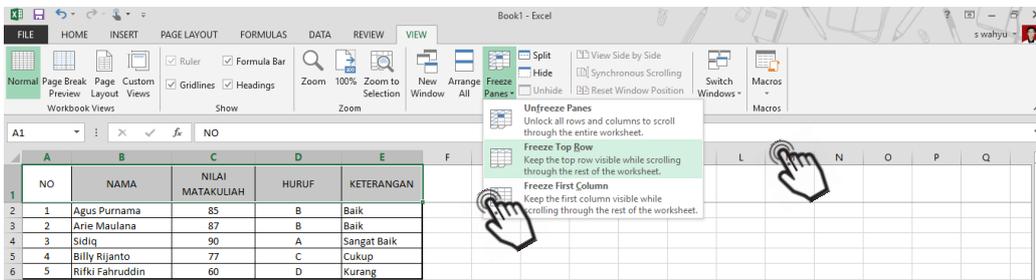
- Pilih Outline (untuk memberi garis luar)
- Pilih Inside (untuk memberi garis dalam)
- Pilih OK

1.7 Menggunakan Freeze Panes

Freeze Panes digunakan untuk mengunci baris/kolom tertentu, dan menyembunyikan baris/kolom lainnya pada saat di scrool. Ini biasanya digunakan apabila kita memiliki data yang cukup banyak, dan ketika di scrool title/judul datanya hilang, maka agar judul data tersebut tidak hilang maka kita bisa menguncinya dengan Freeze Panes tersebut.

Contoh cara menggunakan Freeze Panes:

- Siapkan WorkSheet yang berisi table data
- Letakkan Kursor dibawah baris judul table



3. Pilih menu Freeze Panes
4. Silahkan scrool keatas/kebawah

Pada menu Freeze Panes, terdapat 3 sub menu:

- Freeze panes : Mengunci baris & kolom
- Freeze top rows : Mengunci baris tertentu
- Freeze first column : Mengunci kolom tertentu

1.8 Praktik Pertemuan Ke 1

Buatlah table data seperti dibawah ini:

	A	B	C	D	E	F	G
1	No	NPM	Nama Mahasiswa	Tempat Lahir	Tanggal Lahir	Alamat	Phone
2	1	901030201220	Aldin Damar	Bogor	01 Juli 1997	Jl. Raya Cikande Km 015	
3	2	901030201221	Andrea Hurata	Bogor	12 Desember 1992	Jl. Raya Tenjo Km 1, No 78	
4	3	901030201222	Bardan Semme	Jakarta	10 Februari 1998	Jl. Astana Sepi No. 9	
5	4	901030201223	Bin Juned	Bogor	01 Januari 1993	Komplek Mangga 2 No 42	
6	5	901030201224	Deni Chandra	Makassar	05 Sepetember 1995	Perintis Kemerdekaan No 11	
7	6	901030201225	Aprizal	Makassar	25 Maret 1997	Komplek Antang Permai No.9	
8	7	901030201226	Hery Aprilia	Soppeng	26 Maret 1999	Jl. Kemakmuran No. 117	
9	8	901030201227	Nurul Ilmu	Jogjakarta	15 Januari 1990	Kav. Bunga Lestari No.IX09	
10	9	901030201228	Nurkhaliza	Semarang	17 Oktober 1993	Jl. Nangka No.11 Perum 1	
11	10	901030201229	Rustan Joko	Kendari	07 Januari 1993	Jl. Mahono No.2 Perumnas	

Keterangan :

- Gunakan Frezee Panes pada header

PERTEMUAN KE 2

GRAFIK / CHART MICROSOFT EXCEL 2013

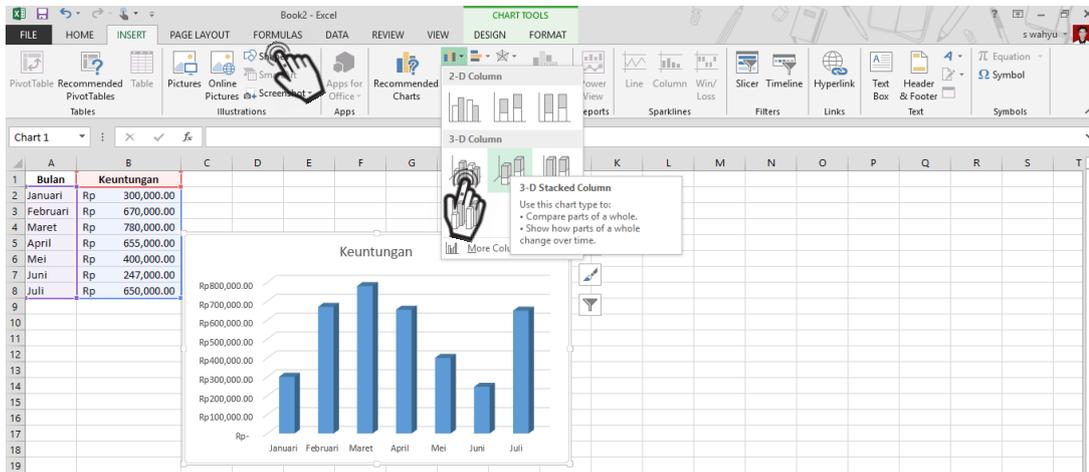
2. Membuat Grafik / Chart

Grafik diperlukan untuk memvisualisasikan data yang rumit menjadi mudah dipahami.

2.1 Langkah-langkah membuat grafik di Microsoft Excel 2013

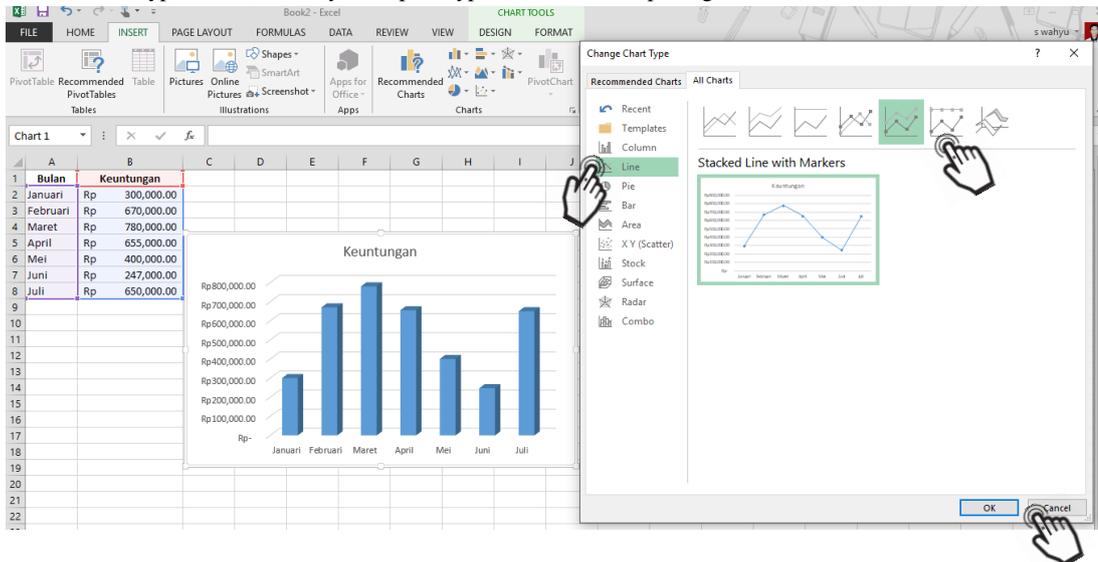
Contoh membuat grafik :

1. Buat table data terlebih dahulu
2. Blok table, klik Insert, kemudian pilih jenis grafik
3. Maka hasilnya seperti dibawah ini:

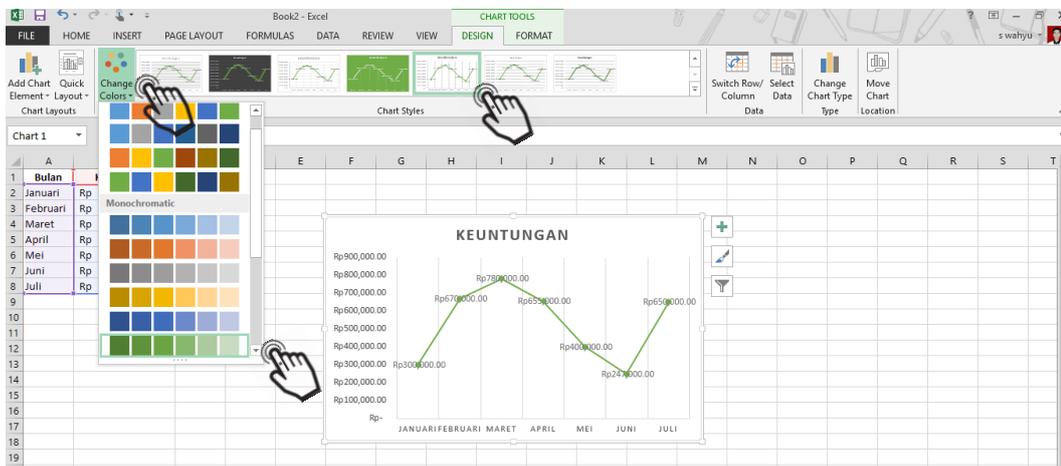


2.2 Mengatur Tampilan Grafik

1. Untuk mengganti bentuk grafik, klik Change Chart Type
2. Pilih Type Grafik, misalnya kita pilih type Line, maka tampilan grafik akan berubah



3. Jika ingin merubah tampilan layout, pilih Chart Style,
4. Jika ingin merubah warna, pilih Change Colors



2.3 Praktik Pertemuan Ke 2

Buatlah grafik sesuai data pada table dibawah ini:

TABEL DATA KETIDAK HADIRAN GURU							
NO	NAMA	BULAN					
		JANUARI	FEBRUARI	MARET	APRIL	MEI	JUNI
1	Ahmad Fadillah, S.Pd	0	1	0	1	1	1
2	Bahrn Hamjal, S.Pd	2	3	3	2	1	0
3	Budi Hasan, S.Pd., M.Pd	3	3	0	4	3	1
4	Jamaluddin, ST	0	2	4	3	0	2
5	Dudi Maryadi, S.Pd., M.Pd	0	3	0	0	1	2
6	Fattah Hatta, S.Pd	1	1	4	3	0	2
7	Nunung S.Kom	3	0	3	0	2	3
8	Juli Purnama, ST	2	0	1	3	0	2
9	Drs. Aceng Haruji	1	0	2	4	3	0
10	Komaruddin	1	3	3	0	2	3
11	Syamsul Qamar, ST	0	1	2	1	1	0
12	Jaya Saputra, S.Pd	0	3	2	0	1	2
13	Oki Dewantara, S.Ag	1	0	3	1	0	2
14	Iswan Aulia, MT	1	0	3	2	0	2
15	Juhariah, S.Pd., MM	2	3	0	0	2	0

PERTEMUAN KE 3

RUMUS OPERASI MATEMATIKA MICROSOFT EXCEL 2013

3. Menggunakan Rumus Operasi Matematika Dasar

Microsoft Excel merupakan aplikasi pengolah angka termasuk penggunaan rumus-rumus didalamnya, dan operasi matematika merupakan bagian penting dalam mengoperasikan rumus-rumus tersebut.

Operasi Matematika

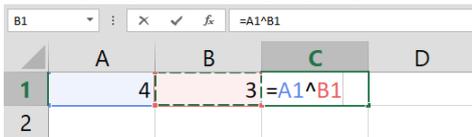
Operasi Matematika terdiri dari :

Operasi	Simbol di Excel	Fungsi
Pangkat	^	Untuk melakukan proses pemangkatan
Kali	*	Untuk melakukan proses perkalian
Tambah	+	Untuk melakukan proses penjumlahan
Bagi	/	Untuk melakukan proses pembagian
Kurang	-	Untuk melakukan proses pengurangan

3.1 Menggunakan Rumus Pangkat (^)

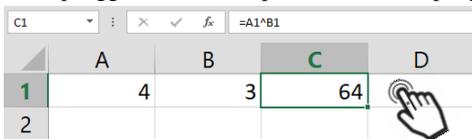
Rumus : = cell... ^ cell..

Contoh penggunaan rumus *pangkat* pada Microsoft Excel :



	A	B	C	D
1	4	3	=A1^B1	
2				

Hasil penggunaan rumus operasi matematik pangkat pada Cell C1 adalah 64, seperti tampilan dibawah ini:

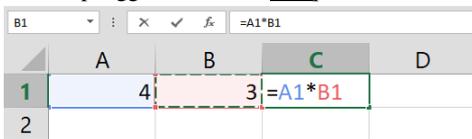


	A	B	C	D
1	4	3	64	
2				

3.2 Menggunakan Rumus Kali (*)

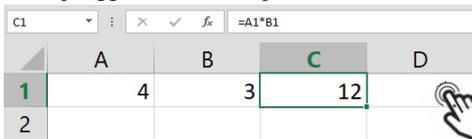
Rumus : = cell... * cell..

Contoh penggunaan rumus *kali* pada Microsoft Excel :



	A	B	C	D
1	4	3	=A1*B1	
2				

Hasil penggunaan rumus operasi matematik kali pada Cell C1 adalah 12, seperti tampilan dibawah ini:

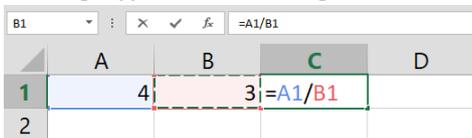


	A	B	C	D
1	4	3	12	
2				

3.3 Menggunakan Rumus (/)

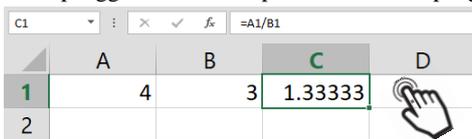
Rumus : = cell... / cell..

Contoh penggunaan rumus *bagi* pada Microsoft Excel :



	A	B	C	D
1	4	3	=A1/B1	
2				

Hasil penggunaan rumus operasi matematik pangkat pada Cell C1, seperti tampilan dibawah ini:

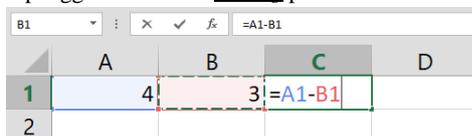


	A	B	C	D
1	4	3	1.33333	
2				

3.4 Menggunakan Rumus (-)

Rumus : = cell... - cell..

Contoh penggunaan rumus *kurang* pada Microsoft Excel :



	A	B	C	D
1	4	3	=A1-B1	
2				

Hasil penggunaan rumus operasi matematik pangkat pada Cell C1, seperti tampilan dibawah ini:

	A	B	C	D
1	4	3	1	
2				

3.5 Praktik Pertemuan Ke 3

Gunakan rumus operasi matematika sesuai kolom perintah pada table dibawah ini:

	A	B	C	D	E	F	G
1	No	Nama Barang	Stok	Harga Beli	Harga Jual	Modal	Keuntungan
2	1	Buku Tulis	150	2500	3000		
3	2	Buku Gambar	100	8500	10000		
4	3	Pensil	200	1200	1500		
5	4	Penggaris	70	1000	1500		
6	5	Penghapus	70	2000	2500		

Ketentuan :

- Kolom Modal: Menggunakan rumus operasi matematika kali $F2 = C2 * D2$
- Kolom Keuntungan: Menggunakan rumus operasi matematika kurang $G2 = E2 - D2$

PERTEMUAN KE 4

RUMUS STATISTIK SEDERHANA MICROSOFT EXCEL 2013

4. Menggunakan Rumus Statistik Sederhana

Fungsi statistic biasa digunakan untuk mencari nilai tertinggi, nilai paling rendah, nilai rata-rata, jumlah keseluruhan, jumlah data dan nilai yang sering muncul.

4.1 Menggunakan Rumus Min & Max

Fungsi	Keterangan	Rumus
MIN	Untuk mencari nilai terkecil / terendah	= Min (Cell... : Cell...)
MAX	Untuk mencari nilai tertinggi / terbesar	= Max (Cell... : Cell...)

Contoh penggunaan fungsi Min dan Max

	A	B	C	D	E
1	Nilai				
2	90				
3	56	Nilai tertinggi		=MAX(A2:A10)	
4	77	Nilai terendah			
5	88				
6	86				
7	54				
8	93				
9	50				
10	79				
11					

	A	B	C	D	E
1	Nilai				
2	90				
3	56	Nilai tertinggi		93	
4	77	Nilai terendah		=MIN(A2:A10)	
5	88				
6	86				
7	54				
8	93				
9	50				
10	79				
11					

Hasilnya, bisa dilihat pada kolom D3 (Nilai Tertinggi) dan pada kolom D4 (Nilai Terendah)

	A	B	C	D	E
1	Nilai				
2	90				
3	56	Nilai tertinggi		93	
4	77	Nilai terendah		50	
5	88				
6	86				
7	54				
8	93				
9	50				
10	79				
11					

4.2 Menggunakan Rumus SUM, SUMIF dan SUMIFS

Fungsi	Keterangan	Rumus
SUM	Untuk Melakukan jumlah keseluruhan	= SUM (range:range)
SUMIF	Untuk melakukan penjumlahan dengan kriteria tertentu	= SUMIF (range; criteria; [sum_range])
SUMIFS	Untuk melakukan penjumlahan dengan lebih dari satu kriteria	= SUMIF (sum_range; criteria_range; criteria1;criteria_range2; creteria2;...)

A. Contoh Rumus SUM (Jumlah Keseluruhan)

	A	B	C	D	E	F	G
1	No	Nama	Tgl.02/01/2019	Tgl.03/01/2019	Tgl.04/01/2019	Jumlah	
2	1	Ahmad	Rp 40.000,00	Rp 70.000,00	Rp 35.000,00	=SUM(C2:E2)	
3	2	Budi	Rp 45.000,00	Rp 85.000,00	Rp 65.000,00	SUM(number1; [number2]; ...)	
4	3	Citra	Rp 30.000,00	Rp 65.000,00	Rp 40.000,00		
5	4	Junaid	Rp 35.000,00	Rp 45.000,00	Rp 75.000,00		
6	5	Rahman	Rp 60.000,00	Rp 55.000,00	Rp 45.000,00		
7							

Perhatikan kolom F2 !

Pada kolom F2, merupakan rumus SUM untuk mencari jumlah keseluruhan dari kolom C2 sampai dengan kolom E2.

B. Contoh Rumus SUMIF

SUMIF digunakan untuk menghitung jumlah keseluruhan berdasarkan kriteria tertentu

Contoh penggunaan rumus SUMIF untuk menghitung jumlah keseluruhan siswa laki-laki (L)

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	No	Nama	L/P	Tgl.02/01/2019	Tgl.03/01/2019	Tgl.04/01/2019	Jumlah	
2	1	Ahmad	L	Rp 40.000,00	Rp 70.000,00	Rp 35.000,00	Rp 145.000,00	
3	2	Budi	L	Rp 45.000,00	Rp 85.000,00	Rp 65.000,00	Rp 195.000,00	
4	3	Citra	P	Rp 30.000,00	Rp 65.000,00	Rp 40.000,00	Rp 135.000,00	
5	4	Junaid	L	Rp 35.000,00	Rp 45.000,00	Rp 75.000,00	Rp 155.000,00	
6	5	Rahman	L	Rp 60.000,00	Rp 55.000,00	Rp 45.000,00	Rp 160.000,00	
7				Jumlah Keseluruhan tabungan Laki-laki / L			=SUMIF(C2:C6;"L";G2:G6)	
8								

Perhatikan kolom G7 !

Pada kolom G7, merupakan rumus SUMIF; untuk mengitung jumlah keseluruhan pada kolo G2 sampai dengan G6 dengan kriteria "L" pada kolom C2 sampai C6. Maka hasilnya adalah Rp. 385.000

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	No	Nama	L/P	Tgl.02/01/2019	Tgl.03/01/2019	Tgl.04/01/2019	Jumlah	
2	1	Ahmad	L	Rp 40.000,00	Rp 70.000,00	Rp 35.000,00	Rp 145.000,00	
3	2	Budi	L	Rp 45.000,00	Rp 85.000,00	Rp 65.000,00	Rp 195.000,00	
4	3	Citra	P	Rp 30.000,00	Rp 65.000,00	Rp 40.000,00	Rp 135.000,00	
5	4	Junaid	L	Rp 35.000,00	Rp 45.000,00	Rp 75.000,00	Rp 155.000,00	
6	5	Rahman	L	Rp 60.000,00	Rp 55.000,00	Rp 45.000,00	Rp 160.000,00	
7				Jumlah Keseluruhan tabungan Laki-laki / L			Rp 655.000,00	
8								
9								

C. Contoh Rumus SUMIFS

Rumus SUMIFS digunakan untuk melakukan penjumlahan dengan lebih dari satu kriteria.

=SUMIFS(G3:G10;C3:C10;"Power Supply";D3:D10;"No Ori")

SUMIFS								
	A	B	C	D	E	F	G	
1	Laporan Penjualan Barang PT.TOBANI_KOMPUTER							
2	No	Tanggal Faktur	Nama Barang	Kondisi	Jumlah	Harga	Total	
3	1	20 Maret 2019	Hardisk Eksternal	Ori	7	Rp 700.000,00	Rp 4.900.000,00	
4	2	21 Maret 2019	Monitor LCD	Ori	5	Rp 1.200.000,00	Rp 6.000.000,00	
5	3	22 Maret 2019	Hardisk Eksternal	No Ori	10	Rp 700.000,00	Rp 7.000.000,00	
6	4	23 Maret 2019	Hardisk Eksternal	Ori	4	Rp 700.000,00	Rp 2.800.000,00	
7	5	24 Maret 2019	Monitor LCD	No Ori	6	Rp 800.000,00	Rp 4.800.000,00	
8	6	25 Maret 2019	Power Supply	Ori	50	Rp 150.000,00	Rp 7.500.000,00	
9	7	26 Maret 2019	Power Supply	Ori	24	Rp 150.000,00	Rp 3.600.000,00	
10	8	27 Maret 2019	Power Supply	No Ori	36	Rp 70.000,00	Rp 2.520.000,00	
11								
12		Total Penjualan	(Rp)					
13		Power Supply No Ori	=SUMIFS(G3:G10;C3:C10;"Power Supply";D3:D10;"No Ori")					
14		Power Supply Ori	SUMIFS(sum_range; criteria_range1; criteria1; [criteria_range2; criteria2]; [criteria_range3; criteria3]; ...)					
15		Hardisk External Ori						
16		Hardisk External No Ori						
17		Monitor LCD Ori						
18		Monitor LCD No Ori						
19								

Perhatikan rumus diatas!

Pada Cell C14, masukkan rumus SUMIFS untuk mengetahui jumlah keseluruhan penjualan " Power Supply" Non Ori.

Silahkan ganti kriteria untuk penjualan Power Supply menjadi Non Ori !

Silahkan pula ganti kriteria nama barang dan kriteria lainnya.

Hasilnya seperti dibawah ini:

	A	B	C	D	E	F	G
1	Laporan Penjualan Barang PT.TOBANI_KOMPUTER						
2	No	Tanggal Faktur	Nama Barang	Kondisi	Jumlah	Harga	Total
3	1	20 Maret 2019	Hardisk Eksternal	Ori	7	Rp 700.000,00	Rp 4.900.000,00
4	2	21 Maret 2019	Monitor LCD	Ori	5	Rp 1.200.000,00	Rp 6.000.000,00
5	3	22 Maret 2019	Hardisk Eksternal	No Ori	10	Rp 700.000,00	Rp 7.000.000,00
6	4	23 Maret 2019	Hardisk Eksternal	Ori	4	Rp 700.000,00	Rp 2.800.000,00
7	5	24 Maret 2019	Monitor LCD	No Ori	6	Rp 800.000,00	Rp 4.800.000,00
8	6	25 Maret 2019	Power Supply	Ori	50	Rp 150.000,00	Rp 7.500.000,00
9	7	26 Maret 2019	Power Supply	Ori	24	Rp 150.000,00	Rp 3.600.000,00
10	8	27 Maret 2019	Power Supply	No Ori	36	Rp 70.000,00	Rp 2.520.000,00
11							
12		Total Penjualan	(Rp)				
13		Power Supply No Ori	Rp 2.520.000,00				
14		Power Supply Ori	Rp 11.100.000,00				
15		Hardisk External Ori	Rp 7.700.000,00				
16		Hardisk External No Ori	Rp 7.000.000,00				
17		Monitor LCD Ori	Rp 6.000.000,00				
18		Monitor LCD No Ori	Rp 4.800.000,00				
19							

4.3 Menggunakan Rumus Average

Average digunakan untuk mencari nilai rata-rata

Fungsi	Keterangan	Rumus
AVERAGE	Untuk mencari nilai rata-rata	= Average (Cell...:Cell...)

Contoh penggunaan rumus Average pada sebuah table data :

Laporan Pendapatan Agen Gas LPJ "PT.DALLA Tobani"						
No	Bulan	Minggu 1	Minggu 2	Minggu 3	Minggu 4	Rata-rata
1	Januari	Rp 500.000	Rp 560.000	Rp 300.000	Rp 800.000	=AVERAGE(C3:F3)
2	Februari	Rp 550.000	Rp 780.000	Rp 450.000	Rp 850.000	AVERAGE(number1; [number2]; ...)
3	Maret	Rp 700.000	Rp 900.000	Rp 360.000	Rp 900.000	
4	April	Rp 800.000	Rp 850.000	Rp 450.000	Rp 950.000	
5	Mei	Rp 870.000	Rp 750.000	Rp 650.000	Rp 900.000	

Pada Cell G3 masukkan rumus:= AVERAGE(C3:F3) maka hasilnya Rp. 540.000. Artinya rata-rata pendapatan per pekan selama bulan Januari adalah Rp. 540.000. Silahkan masukkan rumus Average pada cell selanjutnya! Maka hasilnya seperti dibawah ini:

Laporan Pendapatan Agen Gas LPJ "PT.DALLA Tobani"						
No	Bulan	Minggu 1	Minggu 2	Minggu 3	Minggu 4	Rata-rata
1	Januari	Rp 500.000	Rp 560.000	Rp 300.000	Rp 800.000	Rp 540.000
2	Februari	Rp 550.000	Rp 780.000	Rp 450.000	Rp 850.000	Rp 657.500
3	Maret	Rp 700.000	Rp 900.000	Rp 360.000	Rp 900.000	Rp 715.000
4	April	Rp 800.000	Rp 850.000	Rp 450.000	Rp 950.000	Rp 762.500
5	Mei	Rp 870.000	Rp 750.000	Rp 650.000	Rp 900.000	Rp 792.500

4.4 Menggunakan Rumus Count, Counta, Countif, Countifs dan Countblank

Fungsi	Keterangan	Rumus
COUNT	Untuk menghitung berapa banyak data / jumlah data	=COUNT (Cell...:Cell...)
COUNTA	Untuk menghitung jumlah data baik angka maupun teks	=COUNTA (Cell...:Cell...)
COUNTBLANK	Untuk menghitung jumlah cell yang kosong / blank	=COUNTBLANK(Cell...:Cell...)
COUNTIF	Untuk mengetahui jumlah data dengan satu kriteria	=COUNTIF(Cell...:Cell...,Criteria)
COUNTIFS	Untuk mengetahui jumlah data dengan lebih dari satu kriteria	=COUNTIFS(criteria_range1,criteria1, [criteria_range2],[criteria2],...)

A. Menggunakan Fungsi Count, Counta dan Countblank

COUNT									
=COUNT(A3:A9)									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Tanggal	: Senin 1 April 2019							
2	No. Transaksi	Kode Barang	Nama Barang	Stock Awal	Jumlah	IN	OUT	Stock Akhir	
3	11	B-001	Toshiba Satelite	10	2	3	2	13	
4	12	B-002	Asus VivoBook	15	5	2	8	14	
5	13	B-003	Asus Aspire	15	3		6	12	
6	14	B-004	Acer Switch One	20	8		8	20	
7	15	B-005	Lenovo	10	2	2	1	13	
8	16	B-006	Hp Pavilion	10	1			11	
9	17	B-007	Dell	10	2			12	
10	=COUNT(A3:A9)								
11	COUNT(value1; [value2]; ...)								
12									

- Pada Cell A10 masukkan rumus =COUNT(A3:A9) Untuk menghitung jumlah data transaksi berdasarkan kolom No.Transaksi. Hasilnya, jumlah data pada kolom No. Transaksi adalah 7.

A10									
=COUNT(A3:A9)									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Tanggal	: Senin 1 April 2019							
2	No. Transaksi	Kode Barang	Nama Barang	Stock Awal	Jumlah	IN	OUT	Stock Akhir	
3	11	B-001	Toshiba Satelite	10	2	3	2	13	
4	12	B-002	Asus VivoBook	15	5	2	8	14	
5	13	B-003	Asus Aspire	15	3		6	12	
6	14	B-004	Acer Switch One	20	8		8	20	
7	15	B-005	Lenovo	10	2	2	1	13	
8	16	B-006	Hp Pavilion	10	1			11	
9	17	B-007	Dell	10	2			12	
10	7	7	7			4	2		
11									

- Pada Cell C10 masukkan rumus =COUNTA(C3:C9) Untuk menghitung jumlah data berupa teks pada kolom nama barang. Hasilnya jumlah data pada kolom nama barang adalah 7.
- Pada Cell F10 masukkan rumus =COUNTBLANK(F3:F9) Untuk menghitung jumlah cell kosong, hasilnya ada 4 cell kosong.
- Pada Cell G10 masukkan rumus =COUNTBLANK(G3:G9) Untuk menghitung jumlah cell kosong, hasilnya ada 2 cell kosong.

B. Menggunakan Fungsi COUNTIF

COUNTIF									
=COUNTIF(D3:D9;"10")									
	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	Tanggal	: Senin 1 April 2019							
2	No. Transaksi	Kode Barang	Nama Barang	Stock Awal	Jumlah	IN	OUT	Stock Akhir	
3	11	B-001	Toshiba Satelite	10	2	3	2	13	
4	12	B-002	Asus VivoBook	15	5	2	8	14	
5	13	B-003	Asus Aspire	15	3		6	12	
6	14	B-004	Acer Switch One	20	8		8	20	
7	15	B-005	Lenovo	10	2	2	1	13	
8	16	B-006	Hp Pavilion	10	1			11	
9	17	B-007	Dell	10	2			12	
10	7	7		=COUNTIF(D3:D9;"10")		4	2		
11	COUNTIF(range; criteria)								
12									

- Pada cell D10 masukkan rumus =COUNTIF(D3:D9,"10") rumus ini digunakan untuk menghitung jumlah cell yang berisi angka 10, hasilnya ada 4 cell yang berisi angka 10.

D10 fx =COUNTIF(D3:D9;"10")										
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	
1	Tanggal	: Senin 1 April 2019								
2	No. Transaksi	Kode Barang	Nama Barang	Stock Awal	Jumlah	IN	OUT	Stock Akhir		
3	11	B-001	Toshiba Satellite	10	2	3	2	13		
4	12	B-002	Asus VivoBook	15	5	2	8	14		
5	13	B-003	Asus Aspire	15	3		6	12		
6	14	B-004	Acer Switch One	20	8		8	20		
7	15	B-005	Lenovo	10	2	2	1	13		
8	16	B-006	Hp Pavilion	10	1			11		
9	17	B-007	Dell	10	2			12		
10	7	7	7	4		4	2			
11				=COUNTIF(D3:D9;"<20")						
12				=COUNTIF(D3:D9;"<15")						
13				=COUNTIF(D3:D9;">10")						
14										

- Pada cell D11 masukkan rumus =COUNTIF(D3:D9,"<20") Untuk menghitung cell yang berisi angka kurang dari 20.
- Pada cell D11 masukkan rumus =COUNTIF(D3:D9,"<15") Untuk menghitung cell yang berisi angka kurang dari 15
- Pada cell D11 masukkan rumus =COUNTIF(D3:D9,">10") Untuk menghitung cell yang berisi angka lebih besar dari 10.

Selain contoh diatas, anda juga dapat menghitung jumlah cell yang berisi nama barang tertentu, misalnya kita ingin mencari tahu berapa cell yang beri kata "Lenovo Idepad 10" pada kolom nama barang, maka pada cell C11 masukkan rumus =COUNTIF(C3:C9,"Asus Aspire")

C. Menggunakan Fungsi COUNTIFS

COUNTIFS fx =COUNTIFS(E2:E11;"BANDUNG";F2:F11;"DIKIRIM")											
	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1	No	Tanggal	Nama Sales	Produk	Kota Tujuan	Keterangan					
2	1	01/04/19	Nina	Toshiba Satellite	BANDUNG	DIKIRIM					
3	2	02/04/19	Indra	Asus VivoBook	BANDUNG	DIKIRIM					
4	3	03/04/19	Maulana	Asus A455LF	SURABAYA	DIKIRIM					
5	4	04/04/19	Nina	Acer Aspire	SOPPING	DIKIRIM					
6	5	05/04/19	Maulana	Asus A455LF	BANDUNG	BELUM					
7	6	06/04/19	Indra	Acer Aspire	SURABAYA	DIKIRIM					
8	7	07/04/19	Maulana	Toshiba Satellite	BANDUNG	BELUM					
9	8	08/04/19	Indra	Asus VivoBook	BANDUNG	DIKIRIM					
10	9	09/04/19	Maulana	Acer Aspire	SEMARANG	DIKIRIM					
11	10	10/04/19	Nina	Acer Aspire	SENGKANG	DIKIRIM					
12											
13				BANDUNG	DIKIRIM	=COUNTIFS(E2:E11;"BANDUNG";F2:F11;"DIKIRIM")					
14				BANDUNG	BELUM	=COUNTIFS(criteria_range1; criteria1; [criteria_range2; criteria2]; [criteria_range3; ...])					
15											

- Pada Cell F13 masukkan rumus: =COUNTIFS(E2:E11;"BANDUNG";F2:F11;"DIKIRIM") untuk mengetahui produk yang sudah dikirim ke kota Bandung hasilnya adalah 2.
- Pada Cell F14 masukkan rumus: =COUNTIFS(E2:E11;"BANDUNG";F2:F11;"BELUM") untuk mengetahui produk yang belum dikirim ke kota Bandung hasilnya adalah 3.

4.5 Praktik Pertemuan Ke 4

Gunakan Rumus COUNT, COUNTIF, dan COUNTIFS untuk mengisi cell D13 sampai dengan cell D19

	A	B	C	D	E
1	NO	NAMA MAHASISWA	J_KEL	NILAI	KET
2	1	Ahmad	L	75	LULUS
3	2	Mini Nurkhasanah	P	70	TIDAK LULUS
4	3	Eka Riana	P	80	LULUS
5	4	Dwi Putri Ningsih	P	74	TIDAK LULUS
6	5	Hani El Hazani	P	76	LULUS
7	6	Doni Lumia	L	73	TIDAK LULUS
8	7	Enal Sapurta	L	80	LULUS
9	8	Robert Alysawan	L	60	TIDAK LULUS
10	9	Hendi Kurnia	L	61	TIDAK LULUS
11	10	Risal Jaya Purnama	L	90	LULUS
12					
13		Jumlah Range			
14		Jumlah Mahasiswa yang LULUS			
15		Jumlah Mahasiswa TIDAK LULUS			
16		Jumlah Mahasiswa Laki-laki LULUS			
17		Jumlah Mahasiswa Laki-laki TIDAK LULUS			
18		Jumlah Mahasiswa Perempuan LULUS			
19		Jumlah Mahasiswa Perempuan TIDAK LULUS			

TUGAS ASISTENSI

- Selesaikanlah tabel berikut ini dengan menggunakan rumus yang telah dipelajari sesuai dengan ketentuan yang telah diberikan, buatlah tahap pembuatannya!

A31 f _x Setelah selesai simpanlah dokumen dengan nama file- Tabel 2							
A	B	C	D	E	F	G	H
1	LATIHAN 2						
2							
3							
4	CV. AMIKA KOMPUTER						
5	DAFTAR PENJULAN KOMPUTER PERIODE 31 DESEMBER 2019						
6							
7	NO. URUT TRANSAKSI	PAKET KOMPUTER	JML UNIT	HARGA/ UNIT	TOTAL HARGA	DISCOUNT 15%	TOTAL HARGA NETTO
8	1001	ZYREX INTEL ATOM, 80	10	Rp 4.350.000			Rp -
9	1002	ION PENTIUM 4 2,8 GHz	6	Rp 3.575.000			
10	1003	ASUS P5GC-MX INT P4 3	25	Rp 3.150.000			
11	1004	AMD ATHLON, GAMERS	15	Rp 3.250.000			
12	1005	SEMPRON E1150, 160 GB	15	Rp 2.751.000			
13	1006	CEL 3.0 GHz, ECS MB	2	Rp 2.560.000			
14	1007	ASUS P5Q-VL, C2D,160GB	50	Rp 4.150.000			
15	1008	GYGABYTE, QC 2,250 GB	10	Rp 5.451.000			
16	1009	ZYREX INTEL ATOM V3	5	Rp 3.581.000			
17	1010	AMD PAKET WARNET	60	Rp 2.415.000			
18	TOTAL KESELURUHAN						
19	NILAI TERTINGGI						
20	NILAI TERENDAH						
21	NILAI RATA-RATA						
22							
23							
24	KETENTUAN:						
25							
26	1. Total Harga = Jumlah Unit*Harga Unit						
27	2. Discount sebesar 15% dari Total Harga						
28	3. Total Harga Netto = Total Harga - Discount						
29	4. Carilah Total Keseluruhan, Nilai Tertinggi, Nilai Terendah, Nilai Rata-rata, dengan fungsi statistik						
30							
31	Setelah selesai simpanlah dokumen dengan nama file- Tabel 2						

Nama Asisten Dosen	Tanggal Asistensi	Nilai	Tanda Tangan Asistensi

PERTEMUAN KE 5

FUNGSI TEXT MICROSOFT EXCEL

5. Menggunakan Rumus Fungsi Text (Left, Mid, Right)

Fungsi	Keterangan	Contoh Penggunaan Rumus
LEFT	Untuk mengambil beberapa Karakter dari kiri	= LEFT (Text;Num_Chars)
MID	Untuk mengambil beberapa karakter dari tengah	= MID (Text;Start_Num;Num_Chars)
RIGHT	Untuk mengambil beberapa karakter dari kanan	= RIGHT(Text; Num_Chars)

5.1 Menggunakan Fungsi LEFT

B2 fx =LEFT(A2;3)

	A	B	C	D
1	KODE BARANG	NO. PRODUK	MERK	VARIAN PRODUK
2	001-GARUDA-01P	001		
3	002-GARUDA-02P	002		
4	003-GARUDA-03P	003		
5				

Pada cell B2 masukkan rumus =LEFT(A2,3) Rumus tersebut digunakan untuk mengambil tiga digit dari kiri.

Keterangan:

- A2 merupakan cell kunci
- 3 merupakan jumlah karakter yang diambil

5.2 Menggunakan Fungsi MID

MID fx =MID(A2;5;6)

	A	B	C	D
1	KODE BARANG	NO. PRODUK	MERK	VARIAN PRODUK
2	001-GARUDA-01P	001	=MID(A2;5;6)	
3	002-GARUDA-02P	002	MID(text; start_num; num_chars)	
4	003-GARUDA-03P	003	GARUDA	
5				

Pada cell C2 masukkan rumus =MID(A2,3) Rumus tersebut digunakan untuk mengambil tiga digit dari tengah.

Keterangan:

- A2 merupakan cell kunci
- 5 Merupakan karakter pertama dari karakter yang akan diambil
- 6 Jumlah karakter yang diambil

5.3 Menggunakan Fungsi RIGHT

D2 fx =RIGHT(A2;3)

	A	B	C	D
1	KODE BARANG	NO. PRODUK	MERK	VARIAN PRODUK
2	001-GARUDA-01P	001	GARUDA	01P
3	002-GARUDA-02P	002	GARUDA	02P
4	003-GARUDA-03P	003	GARUDA	03P
5				

Pada cell D2 masukkan rumus =RIGHT(A2,5,6) Rumus tersebut digunakan untuk mengambil tiga digit dari kanan.

5.4 Praktik Pertemuan Ke 5

Kerjakan menggunakan fungsi LEFT, MID dan RIGHT

	A	B	C	D
1	KODE KARYAWAN	TAHUN MASUK	KODE JABATAN	URUT KARYAWAN
2	20072014OPR350			
3	20092016OPRS351			
4	19052013STG352			
5	09011999STG353			
6	01022000OPR354			

Ketentuan:

- Tahun masuk diambil 8 digit dari kiri
- Kode jabatan diambil 3 digit setelah urutan angka ke 8
- Urut karyawan diambil 3 digit dari kiri

TUGAS ASISTENSI

- Selesaikanlah tabel berikut ini sesuai dengan ketentuan, buatlah tahapan pembuatannya!

50

51 **PERHATIAN!**

52 * Fungsi string adalah fungsi untuk mengambil satu atau beberapa karakter

53 * Ada tiga buah fungsi string:

54 - Fungsi **LEFT**: Digunakan untuk mengambil karakter urut dari **KIRI**

55 - Fungsi **MID**: Digunakan untuk mengambil karakter yang berada di-**TENGAH-TENGAH**

56 - Fungsi **RIGHT**: Digunakan untuk mengambil karakter urut dari **KANAN**

57 * Fungsi **LEN** digunakan untuk menghitung jumlah karakter

58

59

60 **Fungsi String**

NAMA	KIRI	KANAN	TENGAH	JUMLAH KARAKTER
AMINI				
AKBAR				
ABDURRAHMAN				
MEGAWATI				
BAMBANG				
BAHARUDIN				
MATORI				
MAHFUD				
YUSRIL				
HAMZAH HAZ				

61

62

63

64

65

66

67

68

69

70

71

72

73 **Perintah :**

74 1. (**LEFT**) Pilihlah 3 huruf paling kiri dari 10 nama.

75 2. (**RIGHT**) Pilihlah 2 huruf paling kanan dari 10 nama.

76 3. (**MID**) Pilihlah 3 huruf ditengah dimulai huruf ke 2 dari kiri

77 4. (**LEN**) Hitung jumlah karakter nama tersebut.

78

79

Jawaban

NAMA	KIRI	KANAN	TENGAH	JUMLAH KARAKTER
AMINI	AMI	NI	MIN	5
AKBAR	AKB	AR	KBA	5
ABDURRAHMAN	ABD	AN	BDU	11
MEGAWATI	MEG	TI	EGA	8
BAMBANG	BAM	NG	AMB	7
BAHARUDIN	BAH	IN	AHA	9
MATORI	MAT	RI	ATO	6
MAHFUD	MAH	UD	AHF	6
YUSRIL	YUS	IL	USR	6
HAMZAH HAZ	HAM	AZ	AMZ	10

Nama Asisten Dosen	Tanggal Asistensi	Nilai	Tanda Tangan Asistensi

PERTEMUAN KE 6

FUNGSI LOGIKA MICROSOFT EXCEL 2013

6. Menggunakan Fungsi Logika IF, AND, OR

Operator Logika:

Operator	Keterangan
=	Sama dengan
<>	Tidak sama dengan
<	Lebih kecil
>	Lebih besar
<=	Lebih kecil sama dengan
>=	Lebih besar sama dengan

6.1 Menggunakan Rumus IF

A. Single IF

Fungsi logika IF digunakan untuk menguji suatu isi sel apakah berisikan nilai yang memenuhi kriteria (syarat) yang telah ditentukan dan akan diberikan suatu nilai atataukah tidak, sehingga akan diberikan nilai yang sama.

= IF (Logical Test; Value IF True; Value IF False)

Contoh menggunakan Single IF

E2 =IF(C2>5;3500000;2250000)					
	A	B	C	D	E
1	No	Nama Karyawan	Lama Kerja / Thn	Jabatan	Gaji Pokok
2	1	Ahmad	3	Operator	2250000
3	2	Burhan	5	QC	
4	3	Deni	2	Operator	
5	4	Ferdian	6	QC	
6	5	Rahman	7	Supervisor	

Perhatikan kode pada cell E2!

Pada contoh diatas, menggunakan Fungsi Single IF untuk menyelesaikan criteria sebagai berikut:

Apabila Lama Kerja/Th lebih dari 5, maka Gaji Pokok 3.500.000, selain itu 2.250.000. Maka rumus IF yang digunakan pada cell E2 adalah =IF(C2>5;3.500.000;2.250.000). Hasilnya 2.250.000.

Hasilnya seperti tampilan dibawah ini!

E2 =IF(C2>5;3500000;2250000)					
	A	B	C	D	E
1	No	Nama Karyawan	Lama Kerja / Thn	Jabatan	Gaji Pokok
2	1	Ahmad	3	Operator	2250000
3	2	Burhan	5	QC	2250000
4	3	Deni	2	Operator	2250000
5	4	Ferdian	6	QC	3500000
6	5	Rahman	7	Supervisor	3500000

Contoh lainnya:

IF =IF(C2>=75;"LULUS";"TIDAK LULUS")						
	A	B	C	D	E	F
1	No Sertifikat	Nama	Nilai Excel	Keterangan		
2	001/LPKCEND/V/2019	Arham	80	=IF(C2>=75;"LULUS";"TIDAK LULUS")		
3	002/LPKCEND/V/2019	Aulia	60	=IF(logical_test; [value_if_true]; [value_if_false])		
4	003/LPKCEND/V/2019	Nurdin	78			
5						

Keterangan Rumus:

Jika Nilai Excel pada cell C2 lebih besar atau sama dengan 75, maka keterangan LULUS, selain itu dianggap TIDAK LULUS. Yang perlu diperhatikan pada penulisan rumus, jika keterangan menggunakan huruf maka diberi tanda kutip, contoh "LULUS" atau "TIDAK LULUS", Tapi jika keterangan menggunakan angka tidak diberi tanda kutip.

B. MULTI IF

Menggunakan IF lebih dari satu disebut Multi IF

Contoh:

	A	B	C	D	E	F	G
1	No Sertifikat	Nama	Nilai Excel	Grade			
2	001/LPKCEND/V/2019	Arham	80	=IF(C2>=90;"A";IF(C2>=76;"B";IF(C2>=60;"C";"D")))			
3	002/LPKCEND/V/2019	Aulia	60	=IF(logical_test; [value_if_true]; [value_if_false])			
4	003/LPKCEND/V/2019	Nurdin	78				
5							

Keterangan:

Jika Nilai Excel pada cell C2 lebih besar atau sama dengan 90, maka Grade pada kolom D2 sama dengan A, Jika Nilai Excel pada cell C2 lebih besar atau sama dengan 76, maka Grade pada kolom D2 sama dengan B, Jika Nilai Excel pada cell C2 lebih besar atau sama dengan 60, maka Grade pada kolom D2 sama dengan C, selain itu diberi nilai D.

Rumusnya:

```
=IF(C2>=90,"A",IF(C2>=76,"B",IF(C2>=60,"C","D")))
```

Perhatikan!

Jika kurung buka ada tiga maka kurung tutup juga ada tiga.

6.2 Menggunakan Rumus AND

Fungsi dari rumus AND :

Menghasilkan nilai TRUE jika argument yang diuji semua benar, dan menghasilkan nilai FALSE jika ada satu atau lebih argument yang bernilai salah.

Contoh penggunaan rumus IF AND

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	NIM	NAMA	NILAI		KETERANGAN			
2			TEORI	PRAKTEK				
3	2019001	Ayu Regina	90	80	=IF(AND(C3>70;D3>70);"Kompeten";"Tidak Kompeten")			
4	2019002	Niswa Riskia	70	88	=IF(logical_test; [value_if_true]; [value_if_false])			
5	2019003	Dedi Maulana	80	67				
6	2019004	Robi Sudrajat	50	60				
7	2019005	Febi Febrianti	75	77				
8	2019006	Susi Suherman	55	67				

Pada cell F3, masukkan rumus:

```
=IF(AND(C3>70;D3>70);"Kompeten";"Tidak Kompeten")
```

Rumus IF AND diatas digunakan untuk menyeleksi apakah nilai ujian siswa pada kolom C (teori) dan kolom D (praktik) bernilai lebih besar dari 70, jika nilai pada kedua kolom tersebut bernilai lebih dari 70, maka dinyatakan pada kolom E adalah *Kompeten*. Tapi, jika ada nilai dibawah 70 pada salah satu kolom C atau D, maka dinyatakan pada kolom E adalah *Tidak Kompeten*.

Hasil akhir dari penggunaan rumus IF AND diatas, bisa dilihat pada tampilan table dibawah ini:

	A	B	C	D	E	F
1	NIM	NAMA	NILAI		KETERANGAN	
2			TEORI	PRAKTEK		
3	2019001	Ayu Regina	90	80	Kompeten	
4	2019002	Niswa Riskia	70	88	Tidak Kompeten	
5	2019003	Dedi Maulana	80	67	Tidak Kompeten	
6	2019004	Robi Sudrajat	50	60	Tidak Kompeten	
7	2019005	Febi Febrianti	75	77	Kompeten	
8	2019006	Susi Suherman	55	67	Tidak Kompeten	
9						
10						

6.3 Menggunakan Rumus OR

Fungsi IF OR ini hampir sama dengan IF AND, agar fungsi IF dapat menjadi multiple kriteria maka kita dapat kombinasikan dengan fungsi OR. Berikut kombinasinya dalam bentuk syntax.

```
=IF(Logical_test; Value_IF_TRUE; Value_IF_FALSE)
=OR(logical1;logical2;..)
```

Kombinasi rumusnya dapat dituliskan seperti dibawah ini. Fungsi OR(Logical1,Logical2,...) akan dijadikan sebagai logical test dalam Fungsi IF

```
=IF(OR(logical1;logical2;...);Value_IF_TRUE,Value_IF_FALSE)
```

Contoh kasus:

Seorang HRD sedang menyeleksi calon karyawan baru, calon karyawan akan diterima apabila nilai Tes Potensi lebih dari 85, dan hasil wawancara bagus. Atau nilai Tes Potensi kurang dari 85, tetapi hasil wawancara bagus. Selain itu tidak diterima.

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	No	Calon Karyawan	Tes Potensi	Wawancara	Hasil			
2	1	Aski	80	Bagus	=IF(OR(C2>=85;D2="Bagus");"Diterima";"Ditolak")			
3	2	Hery	85	Kurang	IF(logical_test; [value_if_true]; [value_if_false])			
4	3	Bardan	88	Bagus				
5	4	Ardi	80	Kurang				
6								

Maka rumusnya :

=IF(OR(C2>=85,D2="BAGUS"),"DITERIMA","DITOLAK")

Perhatikan cell E2!

Pada cell E2 hasilnya DITERIMA, padahal nilai Tes Potensi kurang dari 85, tetapi hasil wawancara bagus. Tapi pada cell E5 hasilnya DITOLAK, sebab nilai Tes Potensi kurang dari 85, dan hasil wawancara kurang.

6.4 Praktik Pertemuan Ke 6

Perhatikan Table dibawah ini:

	A	B	C	D	E	F	G	H	I
1	No	Calon karyawan	Umur	Lulusan	B.Ingggris	IPK	Tes Potensi	Wawancara	Hasil
2	1	Johanes	26	S1	TIDAK	4,00	80	Bagus	
3	2	Rifky	27	S1	BISA	3,50	85	Kurang	
4	3	Alkautsar	35	S2	BISA	3,80	88	Bagus	
5	4	Suhertin	28	S1	TIDAK	4,00	80	Kurang	

Petunjuk Pengerjaan:

- Kolom Hasil Diisi dengan keterangan:
- Diterima apabila memiliki syarat; umur kurang atau sama dengan 32, Pendidikan S1, Bisa Bahasa Inggris, IPK 4.00, Nilai Potensi minimal 80, kemampuan wawancara bagus.
- Tidak Diterima, apabila ada salah satu syarat tidak terpenuhi.

TUGAS ASISTENSI

- Selesaikanlah tabel berikut ini sesuai dengan ketentuan yang diberikan, buatlah tahap pengerjaannya!

	A	B	C	D	E	F	G	H
4	LEMBAGA PENDIDIKAN KOMPUTER							
5	AMIKA.COURSE							
6	Jl. Bukit Tuju Wali-Wali Watansoppeng www.amikps.ac.id							
7								
8								
9	DAFTAR HASIL UJIAN KOMPUTER PESERTA PERIODE NOP - DES 2019							
10								
11	No	Nama Siswa	NILAI			Nilai Rata-Rata	GRADE	Keterangan
12			Windows	Word	Excel			
14	111	Dewi Mentari	75	80	78			
15	112	Arjuna	75	85	77			
16	113	Ruslih	70	70	70			
17	114	Norma Oklana	70	65	60			
18	115	Dwi Sulisty	75	80	70			
19	116	Atin Supriyatna	75	80	75			
20	117	Shaman	90	90	85			
21	118	Asmawi	75	75	70			
22	119	Dion Ariesta	70	70	70			
23	120	Azaz Furqon	90	90	85			
25								
26	KETENTUAN:							
27								
28								
29	1. Carilah nilai rata-rata dengan cara menambahkan nilai (Windows + Word + Excel)/3							
30	Atau menggunakan fungsi =Average(range)							
31	2. Formatlah angka nilai rata-rata dalam bentuk tanpa desimal							
32	3. Buatlah grade >80=A, >70=B, >60=C, <60=D							
33	3. Isilah keterangan dengan menggunakan fungsi Logika (=IF) dengan ketentuan:							
34	a. Jika Nilai rata-rata >=70 maka dinyatakan "Lulus"							
35	b. Jika Nilai rata-rata <70 maka dinyatakan "Tidak Lulus"							
36	4. Urutkan data berdasarkan nama siswa, secara Ascending							
37								
38	Setelah selesai simpanlah dokumen dengan nama file- Tabel 3							

Nama Asisten Dosen	Tanggal Asistensi	Nilai	Tanda Tangan Asistensi

PERTEMUAN KE 7

VLOOKUP & HLOOKUP MICROSOFT EXCEL

7. Vlookup, Hlookup, Penggabungan Dengan String

7.1 Menggunakan Rumus VLOOKUP

VLOOKUP digunakan untuk mengambil data secara vertical pada table referensi.

Rumus VLOOKUP

=VLOOKUP (X, Blok Table Reference, C,0)

Tekan F4 pada Keyboard 

Keterangan rumus:

X : Merupakan cell kunci

C : Nomor Kolom pada table reference

Contoh penggunaan fungsi Vlookup:

E2 fx =VLOOKUP(B2;\$B\$8:\$D\$11;2;0)					
	A	B	C	D	E
1	Kode Pegawai	Gol	Nama	Jabatan	Gapok
2	2013AMD001	III A	Nia Kurnia	Staf Administrasi	Rp 3.700.000
3	2013TPD002	III B	Dewi Sheila	Tenaga Pendidik	
4	2014TPD003	III B	Helmi	Tenaga Pendidik	
5	2015ADM004	III C	Shirena	Staf Administrasi	
6					
7		TABEL GAJI			
8		GOL	GAPOK	TUNJANGAN	
9		III A	Rp 3.700.000	Rp 1.500.000	
10		III B	Rp 4.100.000	Rp 2.250.000	
11		III C	Rp 5.500.000	Rp 3.000.000	
12					

Pada cell E2, masukkan rumus :

=VLOOKUP(B2;\$B\$8:\$D\$11;2;0)

Silahkan lanjutkan rumus VLOOKUP pada cell berikutnya!

7.2 Menggunakan Rumus HLOOKUP

HLOOKUP digunakan untuk mengambil data secara horizontal pada table reference.

Rumus HLOOKUP:

=HLOOKUP (X, Blok Tabel Reference,C,0)

Tekan F4 pada Keyboard 

Keterangan rumus:

X : Merupakan cell kunci

C : Nomor Kolom pada table reference

Contoh penggunaan rumus HLOOKUP

E2 fx =HLOOKUP(B2;\$B\$8:\$D\$9;2;0)					
	A	B	C	D	E
1	Kode Pegawai	Gol	Nama	Jabatan	Gapok
2	2013AMD001	III A	Nia Kurnia	Staf Administrasi	2%
3	2013TPD002	III B	Dewi Sheila	Tenaga Pendidik	
4	2014TPD003	III B	Helmi	Tenaga Pendidik	
5	2015ADM004	III C	Shirena	Staf Administrasi	
6					
7		TABEL POTONGAN			
8		III A	III B	III C	
9		2%	3%	5%	
10					

Pada cell F2, masukkan rumus:

=HLOOKUP(B2;\$B\$8:\$D\$9;2;0)

Silahkan lanjutkan rumus VLOOKUP pada cell berikutnya!

7.3 Menggabungkan VLOOKUP dengan string (Left, Mid, Right)

A. VLOOKUP dengan LEFT

Rumus :

```
=VLOOKUP (LEFT(X,N), Blok Tabel Reference, C,0))
```

Keterangan :

- X = Cell Kunci
- N = Jumlah Karakter yang diambil blok table reference
- C = Jumlah kolom pada table reference

Contoh:

B2 fx =VLOOKUP(LEFT(A2;3);\$A\$8:\$B\$11;2;0)				
	A	B	C	D
1	KODE	NAMA BARANG	SERI	STOK
2	MCN-1350-20	Mesin Cuci Nasional		
3	KND-1200-25			
4	MCS-1200-15			
5	MCS-1400-20			
6				
7	Tabel Barang			
8	Kode	Nama Barang		
9	MCN	Mesin Cuci Nasional		
10	KND	Kulkas Nasional Diamond		
11	MCS	Mesin Cuci Super		
12				

Pada cell B2 masukkan rumus:

```
=VLOOKUP(LEFT(A2,3),$A$8:$B$11,2,0))
```

- Rumus Left untuk mengambil 3 karakter pada kolom A2 yaitu MCN
- Table reference
- Kolom 2 pada table reference

B. VLOOKUP dengan MID

Rumus :

```
=VLOOKUP(MID(X,M,N), Blok Table Reference, C,0))
```

Keterangan:

- X = Cell Kunci
- M = Hitungan karakter dari kiri ke jumlah karakter yang diambil
- N = Jumlah karakter yang diambil blok table reference
- C = Jumlah kolom pada table reference

Contoh penggabungan VLOOKUP dengan MID

C2 fx =VLOOKUP(MID(A2;5;5);A8:\$B\$11;2;0)				
	A	B	C	D
1	KODE	NAMA BARANG	HARGA	STOK
2	MCN-1350K-20	Mesin Cuci Nasional	Rp 1.350.000,00	
3	KND-1200K-25	Kulkas Nasional Diamond		
4	MCS-1200K-15	Mesin Cuci Super		
5	MCS-1400K-20	Mesin Cuci Super		
6				
7	Tabel Barang			
8	Kode	Harga		
9	1350K	Rp 1.350.000,00		
10	1200K	Rp 1.200.000,00		
11	1400K	Rp 1.400.000,00		
12				

Pada cell C2 masukkan rumus:

```
=VLOOKUP(MID(A2,5,5),A8:$B$11,2,0))
```

- Rumus MID untuk mengambil 5 karakter pada kolom A2 yaitu 1350K
- Table reference
- Kolom 2 pada table reference

C. VLOOKUP dengan RIGHT

Rumus :

=VLOOKUP(RIGHT(X,N), Blok Table Reference, C,0))

Keterangan:

X = Cell Kunci

N = Jumlah karakter yang diambil blok table reference

C = Jumlah kolom pada table reference

Contoh penggabungan VLOOKUP dengan RIGHT

	A	B	C	D	E
1	KODE	NAMA BARANG	HARGA	STOK	
2	MCN-1350K-20p	Mesin Cuci Nasional	Rp 1.350.000,00	20pis	
3	KND-1200K-25p	Kulkas Nasional Diamond	Rp 1.200.000,00		
4	MCS-1200K-15p	Mesin Cuci Super	Rp 1.200.000,00		
5	MCS-1400K-20p	Mesin Cuci Super	Rp 1.400.000,00		
6					
7	<i>Tabel Barang</i>			<i>Tabel Barang</i>	
8	Kode	Harga		Kode	Stok
9	1350K	Rp 1.350.000,00		15p	15pis
10	1200K	Rp 1.200.000,00		20p	20pis
11	1400K	Rp 1.400.000,00		25p	15pis
12					

Pada cell C2 masukkan rumus:

=VLOOKUP(RIGHT(A2,3),E2:F5,2,0))

- Rumus RIGHT untuk mengambil 3 karakter pada kolom A2 yaitu 20P
- Table reference
- Kolom 2 pada table reference

7.4 Menggabungkan HLOOKUP dengan STRING (LEFT, MID, RIGHT)

Penggunaan gabungan HLOOKUP dengan STRING (LEFT, MID, RIGHT) tidak jauh berbeda dengan penggunaan VLOOKUP + STRING pada sub bahasan 6.3

Untuk itu pada sub bahasan penggabungan HLOOKUP dengan STRING akan dijelaskan satu persatu contoh penggunaan HLOOKUP + LEFT, HLOOKUP + MID, HLOOKUP + RIGHT.

• HLOOKUP + LEFT pada cell B2

	A	B	C	D	E	F	G
1	KODE	NAMA BARANG	HARGA	STATUS	LAMA DISCOUNT	BESARAN DISCOUNT	STOK
2	BO1500KDISC	BOR TYPE 1					
3	BO2750KDISC						
4	BO3800KDISC						
5	BO4700KNDIS						
6	BO5500KNDIS						
7							
8	<i>Seri dan Nama Barang</i>						
9	BO1	BO2	BO3	BO4	BO5		
10	BOR TYPE 1	BOR TYPE 2	BOR TYPE 3	BOR TYPE 4	BOR TYPE 5		
11							
12	<i>Harga dan Status Discount</i>						
13	500K	700K	750k	800K	DISC	NDIS	
14	Rp 500.000,00	Rp 700.000,00	Rp 750.000,00	Rp 800.000,00	DISCOUNT	NO DISCOUNT	

Rumus:

=HLOOKUP(LEFT(A2;3),A9:E10;2;0))

• **HLOOKUP + MID pada cell C2**

C2 fx =HLOOKUP(MID(A2;4;4);A13:F14;2;0)							
	A	B	C	D	E	F	G
1	KODE	NAMA BARANG	HARGA	STATUS	LAMA DISCOUNT	BESARAN DISCOUNT	STOK
2	BO1500KDISC	BOR TYPE 1	Rp 500.000,00				
3	BO2750KDISC						
4	BO3800KDISC						
5	BO4700KNDIS						
6	BO5500KNDIS						
7	Seri dan Nama Barang						
9	BO1	BO2	BO3	BO4	BO5		
10	BOR TYPE 1	BOR TYPE 2	BOR TYPE 3	BOR TYPE 4	BOR TYPE 5		
11	Harga dan Status Discount						
13	500K	700K	750k	800K	DISC	NDIS	
14	Rp 500.000,00	Rp 700.000,00	Rp 750.000,00	Rp 800.000,00	DISCOUNT	NO DISCOUNT	

Rumus:

=HLOOKUP(MID(A2;4;4);A13:F14;2;0)

• **HLOOKUP + RIGHT pada cell C2**

D2 fx =HLOOKUP(RIGHT(A2;4);A13:F14;2;0)							
	A	B	C	D	E	F	G
1	KODE	NAMA BARANG	HARGA	STATUS	LAMA DISCOUNT	BESARAN DISCOUNT	STOK
2	BO1500KDISC	BOR TYPE 1	Rp 500.000,00	DISCOUNT			
3	BO2750KDISC						
4	BO3800KDISC						
5	BO4700KNDIS						
6	BO5500KNDIS						
7	Seri dan Nama Barang						
9	BO1	BO2	BO3	BO4	BO5		
10	BOR TYPE 1	BOR TYPE 2	BOR TYPE 3	BOR TYPE 4	BOR TYPE 5		
11	Harga dan Status Discount						
13	500K	700K	750k	800K	DISC	NDIS	
14	Rp 500.000,00	Rp 700.000,00	Rp 750.000,00	Rp 800.000,00	DISCOUNT	NO DISCOUNT	

Rumus:

HLOOKUP(RIGHT(A2;4);A13:F14;2;0)

7.5 Praktik Pertemuan Ke 7

	A	B	C	D	E	F	G	H
1	Kode Pegawai	Gol	Nama	Jabatan	Gapok	Potongan	Jumlah Potongan	Gaji Bersih
2	2013ADM001	III A	Nia Kurnia					
3	2013TPD002	III B	Dewi Sheila					
4	2014TPD003	III B	Helmi Razak					
5	2015ADM004	III C	Shirina Ibnu					
6	2015TPD005	III A	Anggy					
7	2015TPD006	III A	Nining					
8								
9	Tabel Gaji				Tabel Potongan			
10		Gol	Gapok	Tunjangan		III A	III B	III C
11		III A	Rp 3.700.000,00	Rp 1.500.000,00		2%	3%	5%
12		III B	Rp 4.100.000,00	Rp 2.250.000,00				
13		III C	Rp 5.500.000,00	Rp 3.000.000,00				

Keterangan:

- Jabatan diisi menggunakan fungsi IF dan STRING MID, jika ADM maka jabatan Staf Administrasi, jika TPD maka jabatan Tebaga Pendidik
- Gapok diisi menggunakan rumus VLOOKUP dengan table reference adalah table Gaji
- Potongan Diisi menggunakan rumus HLOOKUP dengan table reference Tabel Potongan
- Jumlah Potongan Gapok dikali Potongan dan Gaji Bersih adalah Gapok dikurangi jumlah potongan

PERTEMUAN KE 8

FILTER & PIVOT TABLE MICROSOFT EXCEL 2013

8. FILTER & PIVOT Table

Pivot table adalah cara membuat laporan atau meringkas informasi table atau daftar data dalam Excel sehingga diperoleh informasi yang ringkas dengan analisis informasi yang diperoleh dari kombinasi kolom data dalam table.

8.1 Langkah-langkah Membuat Pivot Table

1. Siapkan table data, misalnya seperti dibawah ini:

	A	B	C	D	E
1	KOTA	BARANG	PENDAPATAN	BIAYA PRODUKSI	PRESENTASI KEUNTUNGAN
2	Bogor	Sepatu	Rp2,500,000	Rp500,000	25%
3	Jakarta	Tas	Rp1,800,000	Rp750,000	15%
4	Sukabumi	Tas	Rp2,000,000	Rp500,000	25%
5	Tangerang	Sepatu	Rp750,000	Rp500,000	5%
6	Bandung	Sepatu	Rp500,000	Rp500,000	0%
7	Surabaya	Tas	Rp12,000,000	Rp750,000	90%
8	Ciamis	Tas	Rp7,000,000	Rp750,000	60%
9	Sleman	Sepatu	Rp5,000,000	Rp500,000	54%
10	Yogyakarta	Tas	Rp7,500,000	Rp750,000	25%

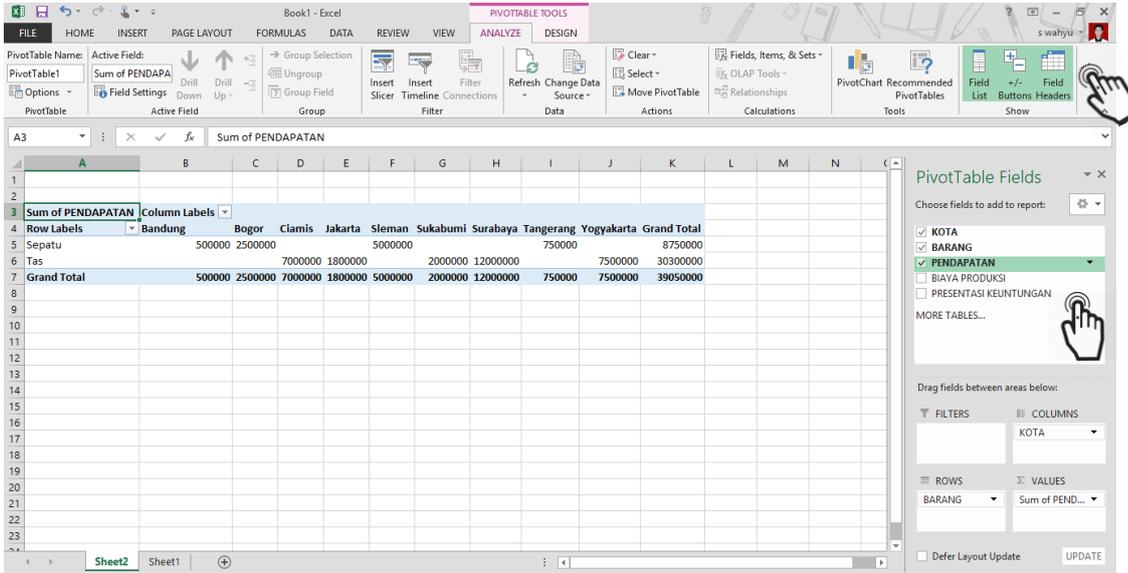
2. Blok table data tersebut, klik insert, pilih Pivot Table

3. Nantinya akan muncul kotak dialog. Pilih New Worksheet, Pilih OK

4. Nantinya akan muncul tampilan Pivot seperti dibawah ini

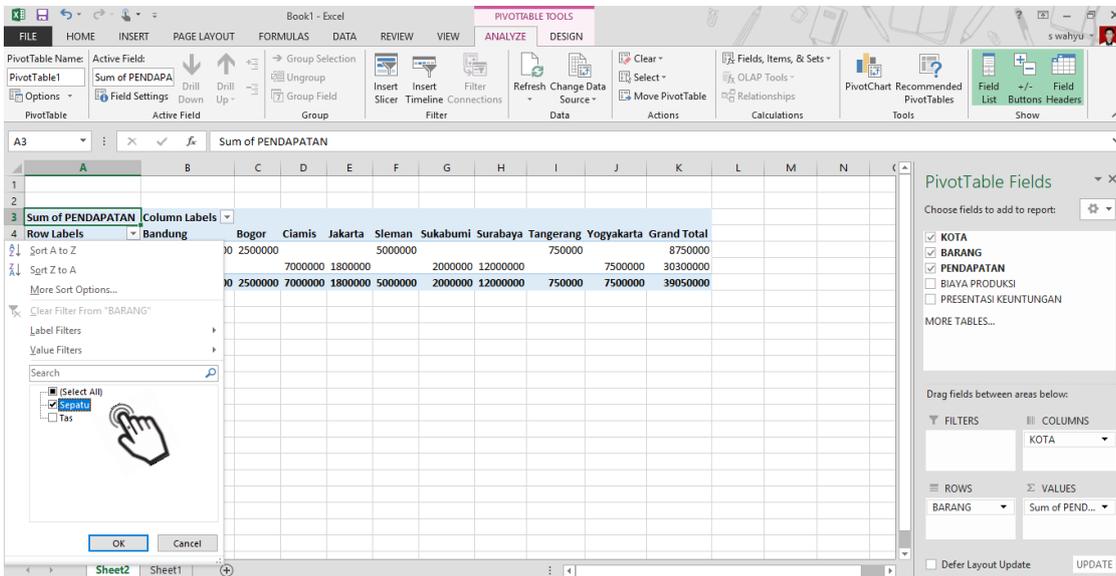
5. Nantinya akan muncul tampilan Pivot seperti dibawah ini

5. Drag (geser dengan menekan mouse) field Kota ke Column, Barang ke Labels, dan Pendapatan ke Values.

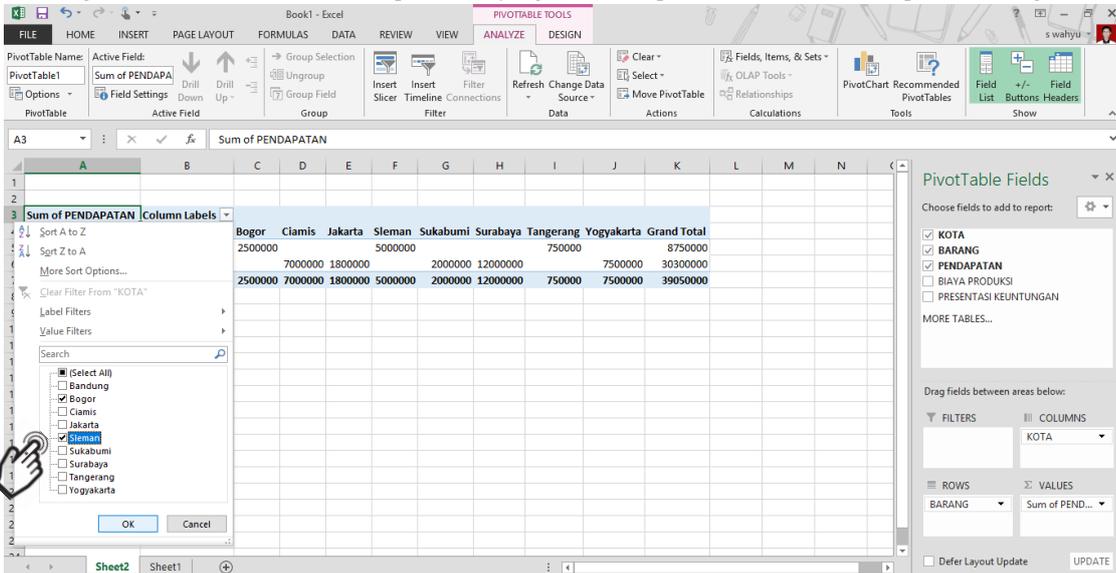


Sampai langkah ini, proses pembuatan Pivot Tabel selesai. Langkah selanjutnya menjalankan fungsi-fungsi Pivot seperti contoh dibawah ini:

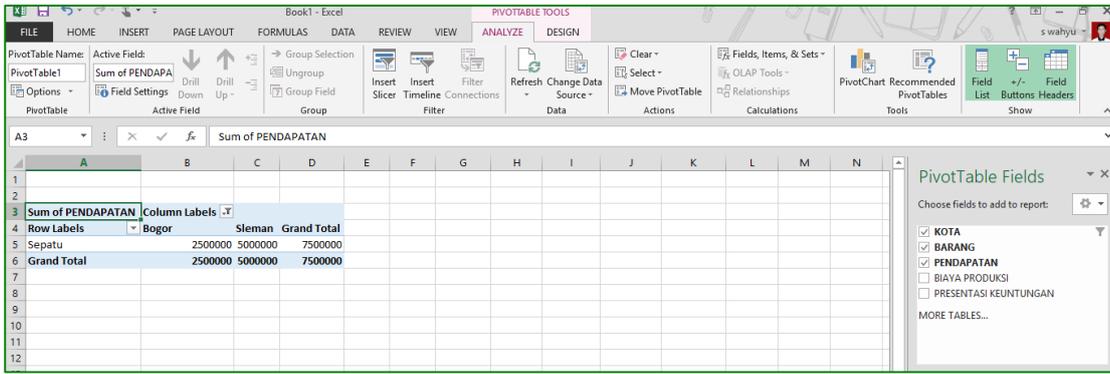
- Klik Row Table, nantinya akan muncul filter label, misalnya kita akan menampilkan label Sepatu, maka pilih centang label sepatu saja. Kemudian klik OK



- Sekarang klik Column Table, kemudian pilih Kota yang akan ditampilkan, untuk contoh kita pilih kota Bogor dan Sleman, Klik OK



- Tampilan Hasil data Pivot seperti dibawah ini:



Data yang ditampilkan berdasarkan label sepatu, dan kota Bogor & Sleman. Dan total pendapatan dari dua kota tersebut sudah tampil otomatis.

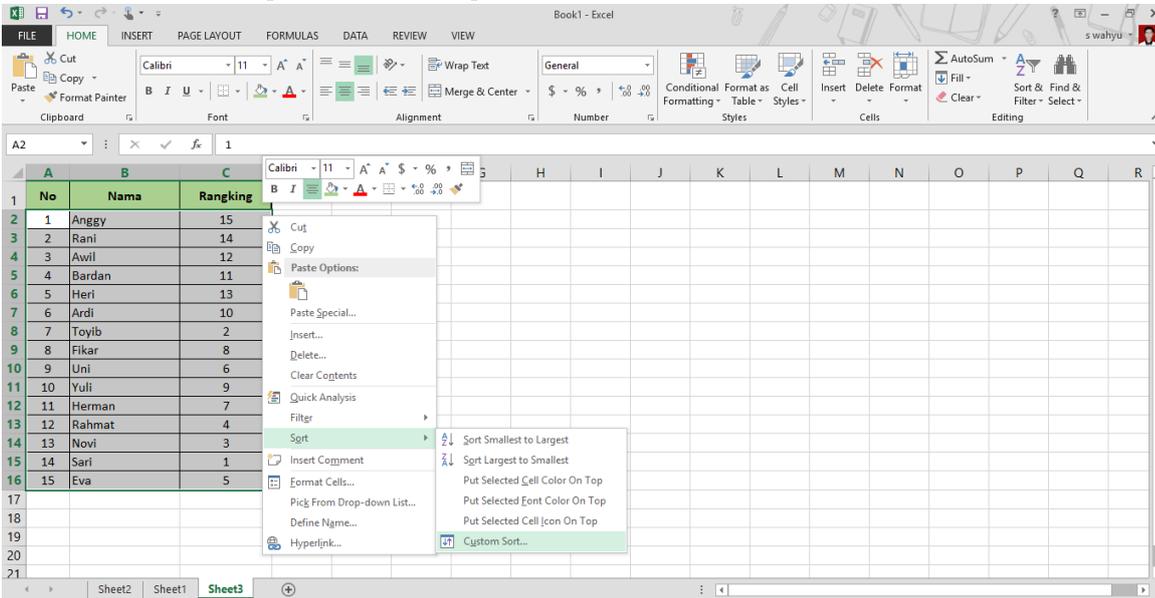
8.2 Menggunakan Fungsi Icon Sort & Filter

Sort dan Filter digunakan untuk mengurutkan data dari yang terkecil ke yang besar, atau sebaliknya. Mengurutkan data secara *Ascending* atau *Descending*.

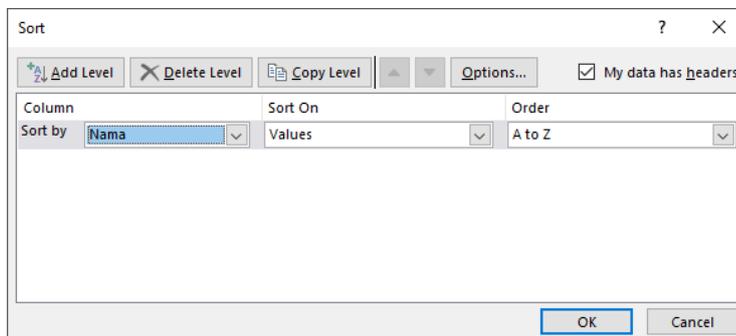
A. Mengurutkan Data Secara Ascending (A – Z)

Langkah-langkahnya:

1. Blok table data, klik kanan pilih *Sort*, kemudian pilih *Custom Sort*



2. Pada *Sort by* pilih data yang akan diurutkan, untuk contoh data yang diurutkan adalah Nama



Pada *Sort on* biarkan *Values*, pada *Order* pilih *A to Z* karena kita akan mengurutkan data nama secara berurutan dari A ke Z. Kemudian Klik *OK*

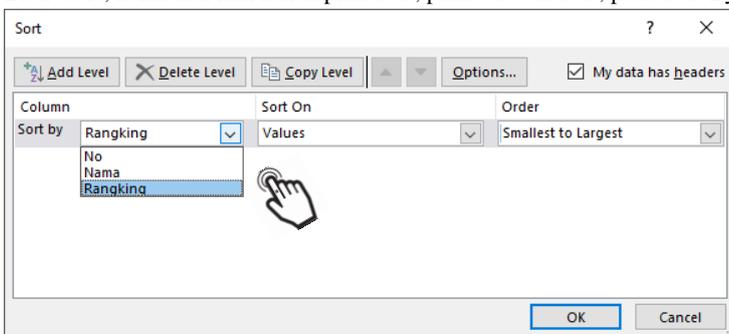
3. Maka hasilnya, data nama akan berurutan secara ascending dari A ke Z

No	Nama	Rangking
1	Anggy	15
6	Ardi	10
3	Awil	12
4	Bardan	11
15	Eva	5
8	Fikar	8
5	Heri	13
11	Herman	7
13	Novi	3
12	Rahmat	4
2	Rani	14
14	Sari	1
7	Toyib	2
9	Uni	6
10	Yuli	9

B. Mengurutkan Data Secara Descending (Z –A)

Langkah-langkahnya:

1. Blok table, kemudian klik kanan pilih Sort, pilih Custom Sort, pada Sort By pilih Rangking, kemudian klik OK



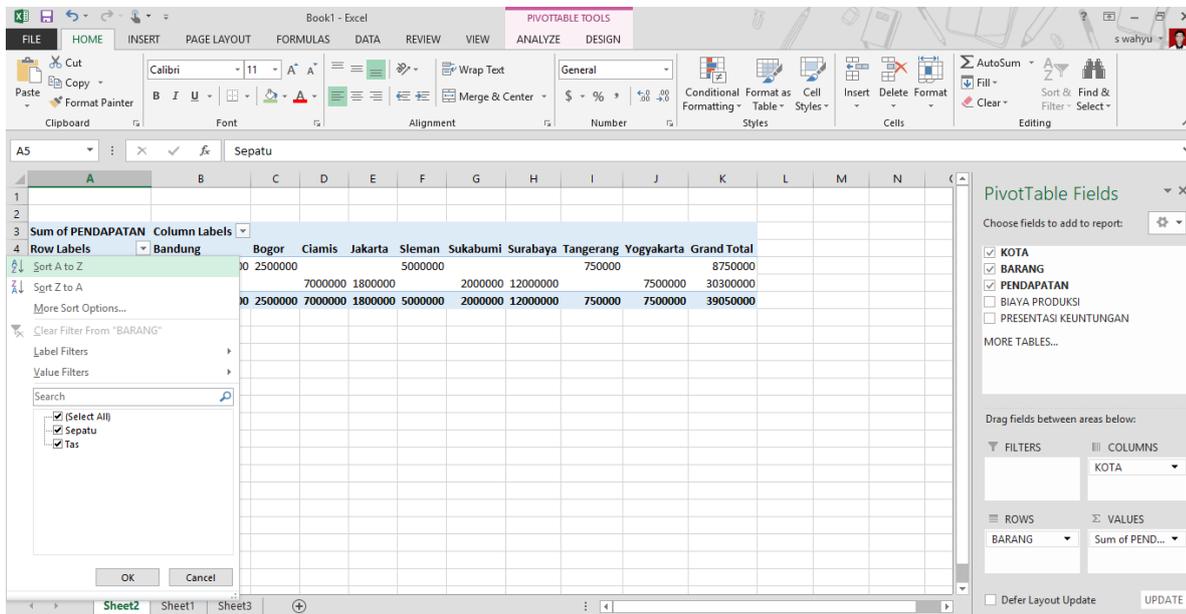
2. Hasilnya urutan rangking sudah tersusun dari 1 – 15

No	Nama	Rangking
1	Anggy	15
2	Rani	14
5	Heri	13
7	Toyib	2
9	Uni	6
11	Herman	7
8	Fikar	8
10	Yuli	9
6	Ardi	10
12	Rahmat	4
4	Bardan	11
3	Awil	12
14	Sari	1
13	Novi	3

C. Mengurutkan Data pada Pivot Table

Untuk mengurutkan data berdasarkan label tertentu pada Pivot Table langkahnya:

1. Klik Row Label atau Column Label



- Pilih Sort A to Z dan Sort Z to A. Pilih Sort A to Z jika ingin mengurutkan data secara ascending, atau dari bilangan terkecil ke terbesar.

8.3 Praktik Pertemuan 8

Buatlah Pivot table berdasarkan table data dibawah ini :

	A	B	C	D
1	KOTA	PRODUK	SALES	PENDAPATAN BERSIH
2	Sengkang	Lemari Jati	Rp 2.500.000	Rp 500.000
3	Bone	Meja Hias	Rp 1.800.000	Rp 750.000
4	Soppeng	Batu Granit	Rp 2.000.000	Rp 650.000
5	Bone	Meja Belajar	Rp 1.750.000	Rp 450.000
6	Soppeng	Lemari Jati	Rp 1.500.000	Rp 500.000
7	Sengkang	Meja Hias	Rp 5.000.000	Rp 500.000
8	Sengkang	Batu Granit	Rp 7.000.000	Rp 450.000
9	Bone	Meja Belajar	Rp 6.000.000	Rp 600.000
10	Soppeng	Batu Granit	Rp 1.300.000	Rp 700.000
11	Bone	Meja Belajar	Rp 2.000.000	Rp 750.000
12	Sengkang	Meja Hias	Rp 4.500.000	Rp 550.000
13	Bone	Batu Granit	Rp 1.800.000	Rp 750.000
14	Soppeng	Meja Belajar	Rp 2.950.000	Rp 600.000

Keterangan:

- Urutkan kota berdasarkan penjualan dari sales terbanyak ke terkecil
- Urutkan pendapatan bersih dari terbesar ke terkecil

LATIHAN PRAKTIKUM 9

	A	B	C	D	E	F	G	H
3								
4			PT. AMIKA TECHNO					
5			REAL ESTATE HOUSING DEVELOPER CONTRACTOR					
7	DAFTAR PENJUALAN							
10	KPR Tanpa Bunga							
11	No	Nama Pembeli	Type	Listrik (Watt)	Harga Jual (Rp.)	Uang Muka (Rp.)	K.P.R (Rp.)	ANGSURAN (10 Tahun)
13	1	Anwar Nasution	M-45					
14	2	Yulia Bonita	M-45					
15	3	Rismanto	M-70					
16	4	Alpino Damayudi	M-45					
17	5	Lestari Rahayu	M-70					
18	6	Yunita Dewisari	M-70					
19	7	David	M-45					
20	8	Neneng Hidayati	M-45					
21	9	Tetty Fatimah	M-70					
22	10	Nanni Aliana	M-45					
24	KETENTUAN:							
27	- Jika Type = M-45, maka listrik sebesar 900 Watt, Harga Jual = 135,000,000,-							
28	- Jika Type = M-70, maka listrik sebesar 1350 Watt, Harga Jual = 184,000,000,-							
29	- Uang Muka ditetapkan sebesar 30% dari harga jual							
30	- KPR = Harga Jual - Uang Muka							
31	- Angsuran = Besar KPR / 120							
33	Setelah selesai simpanlah dokumen dengan nama file- Tabel 9							

LATIHAN PRAKTIKUM 10

	A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K
1											
6	HASIL PENJUALAN KUE										
7	CV "RASA ENAK BANGET"										
9	Kode Kue	Jenis Kue	Harga Kue	Jumlah Kue	Total Belanja	Klasifikasi					
10	L			10							
11	L			12							
12	B			8							
13	T			15							
14	R			20							
15	P			20							
16	P			15							
17	R			10							
18	P			25							
19	B			5							
20	Total Pembelian										
22	DATA YANG HARUS ANDA CARI :										
23	* Jenis Kue (Cari sendiri) Menggunakan Lookup										
24	* Harga (Cari Sendiri) Menggunakan Lookup										
25	* Nilai Beli (Mohon dipikirkan dan dikerjakan)										
26	* Klasifikasi :										
27	Jika Total Belanja >=15.000, maka klasifikasi ="Banyak"										
28	Jika Total Belanja >=10.000, maka klasifikasi ="Sedang"										
29	Jika Total Belanja <=10.000, maka klasifikasi ="Sedikit"										
30											

Kode Kue	Jenis Kue	Harga Kue
B	Bolu	1500
L	Lemper	1200
T	Tahu	1200
R	Resoles	1600
P	Pastel	2000

TUGAS BESAR APLIKASI PERKANTORAN II

- Dikerjakan secara kelompok (2 orang) dan di asistensi oleh asisten dosen
- Dikumpulkan paling lambat 1 pekan sebelum Ujian Akhir Semester (UAS)
- Tugas Besar dikumpulkan dalam bentuk file .xls yang disusun dalam bentuk modul lengkap beserta tahap pembuatan dan screenshot, serta video tutorialnya.

A	B	C	D	E	F	G	H	I	J	K	L	M																				
3	Kerjakan tabel dibawah ini sesuai dengan petunjuk yang ada																															
4	NO	NAMA KARYAWAN	GOL	STATUS	JUMLAH ANAK	JABATAN STRUKTURAL	GAJI POKOK	TUNJ. ISTRI	TUNJ. ANAK	TUNJ. STRUKTURAL	TUNJ. TRANSPORT	TOTAL GAJI																				
5	1	AMINI	I	NIKAH	2																											
6	2	AKBAR	IV	NIKAH	4																											
7	3	ABDURRAHMAN	III	NIKAH	0																											
8	4	MEGAWATI	II	BELUM	2																											
9	5	BAMBANG	III	NIKAH	0																											
10	6	BAHARUDIN	I	BELUM	0																											
11	7	MATORI	II	BELUM	0																											
12	8	MAHFUD	IV	NIKAH	6																											
13	9	YUSRIL	III	NIKAH	1																											
14	10	HAMZAH HAZ	II	NIKAH	1																											
15	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>TOTAL GOL. I</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL GOL. II</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL GOL. III</td> <td></td> </tr> <tr> <td>TOTAL GOL. IV</td> <td></td> </tr> </table>												TOTAL GOL. I		TOTAL GOL. II		TOTAL GOL. III		TOTAL GOL. IV													
TOTAL GOL. I																																
TOTAL GOL. II																																
TOTAL GOL. III																																
TOTAL GOL. IV																																
16	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>TABEL 1</td> <td>GAJI POKOK</td> <td>TUNJ. ANAK</td> <td>TUNJ. ISTRI</td> </tr> <tr> <td>I</td> <td>1.500.000</td> <td>150.000</td> <td>250.000</td> </tr> <tr> <td>II</td> <td>2.000.000</td> <td>200.000</td> <td>500.000</td> </tr> <tr> <td>III</td> <td>2.500.000</td> <td>250.000</td> <td>750.000</td> </tr> <tr> <td>IV</td> <td>3.000.000</td> <td>300.000</td> <td>1.000.000</td> </tr> </table>												TABEL 1	GAJI POKOK	TUNJ. ANAK	TUNJ. ISTRI	I	1.500.000	150.000	250.000	II	2.000.000	200.000	500.000	III	2.500.000	250.000	750.000	IV	3.000.000	300.000	1.000.000
TABEL 1	GAJI POKOK	TUNJ. ANAK	TUNJ. ISTRI																													
I	1.500.000	150.000	250.000																													
II	2.000.000	200.000	500.000																													
III	2.500.000	250.000	750.000																													
IV	3.000.000	300.000	1.000.000																													
17	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>TABEL 2</td> <td>JABATAN BESAR TUNJ</td> <td>DIREKSI</td> <td>KABAG</td> <td>KASUBAG</td> <td>STAF</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>1.000.000</td> <td>750.000</td> <td>500.000</td> <td>250.000</td> </tr> </table>												TABEL 2	JABATAN BESAR TUNJ	DIREKSI	KABAG	KASUBAG	STAF			1.000.000	750.000	500.000	250.000								
TABEL 2	JABATAN BESAR TUNJ	DIREKSI	KABAG	KASUBAG	STAF																											
		1.000.000	750.000	500.000	250.000																											
18	<table border="1" style="width: 100%; border-collapse: collapse;"> <tr> <td>TABEL 3</td> <td>JABATAN TRANSPORT</td> <td>DIREKSI</td> <td>KABAG</td> <td>KASUBAG</td> <td>STAF</td> </tr> <tr> <td></td> <td></td> <td>MOBIL</td> <td>MOTOR</td> <td>BUIS PABRIK</td> <td>MIKROLET</td> </tr> </table>												TABEL 3	JABATAN TRANSPORT	DIREKSI	KABAG	KASUBAG	STAF			MOBIL	MOTOR	BUIS PABRIK	MIKROLET								
TABEL 3	JABATAN TRANSPORT	DIREKSI	KABAG	KASUBAG	STAF																											
		MOBIL	MOTOR	BUIS PABRIK	MIKROLET																											
19	<p>Perintah:</p> <ol style="list-style-type: none"> Kolom Jabatan diisi berdasarkan fungsi logika, jika Gol I = Staf, Gol II = Kasubag, Gol III = Kabag, Gol IV = Direksi Kolom Gaji Pokok, Tunjangan Istri dan anak diisi berdasarkan fungsi baca tabel yang sesuai (tabel 1): - tunjangan istri diberikan kepada pegawai yang telah menikah - tunjangan anak diberikan kepada pegawai yang telah menikah dengan ketentuan: jika anak <= 3, maka jumlah anak dikalikan tunjangan anak jika lebih, maka tunjangan anak dikalikan 4 (pake rumus =IF(end(.....)) Kolom Tunjangan Struktural diisi berdasarkan fungsi baca tabel yang sesuai (tabel 2) Kolom Tunjangan Transport diisi berdasarkan fungsi baca tabel yang sesuai (tabel 3) Total Gaji adalah penjumlahan dari Gaji Pokok + Tunj. Istri + Tunj. Anak + Tunj. Struktural Total Gol I / II / III / IV diisi menggunakan rumus 'SUMIF' 																															

Nama Asisten Dosen	Tanggal Asistensi	Nilai	Tanda Tangan Asistensi